



Unsere Webseite ist nur so interessant wie die Inhalte und deren Aktualität!

Sie dient nicht nur der Darstellung von Aremberg nach außen, sondern auch der effizienten Kommunikation im Ort sowie der Vernetzung untereinander.

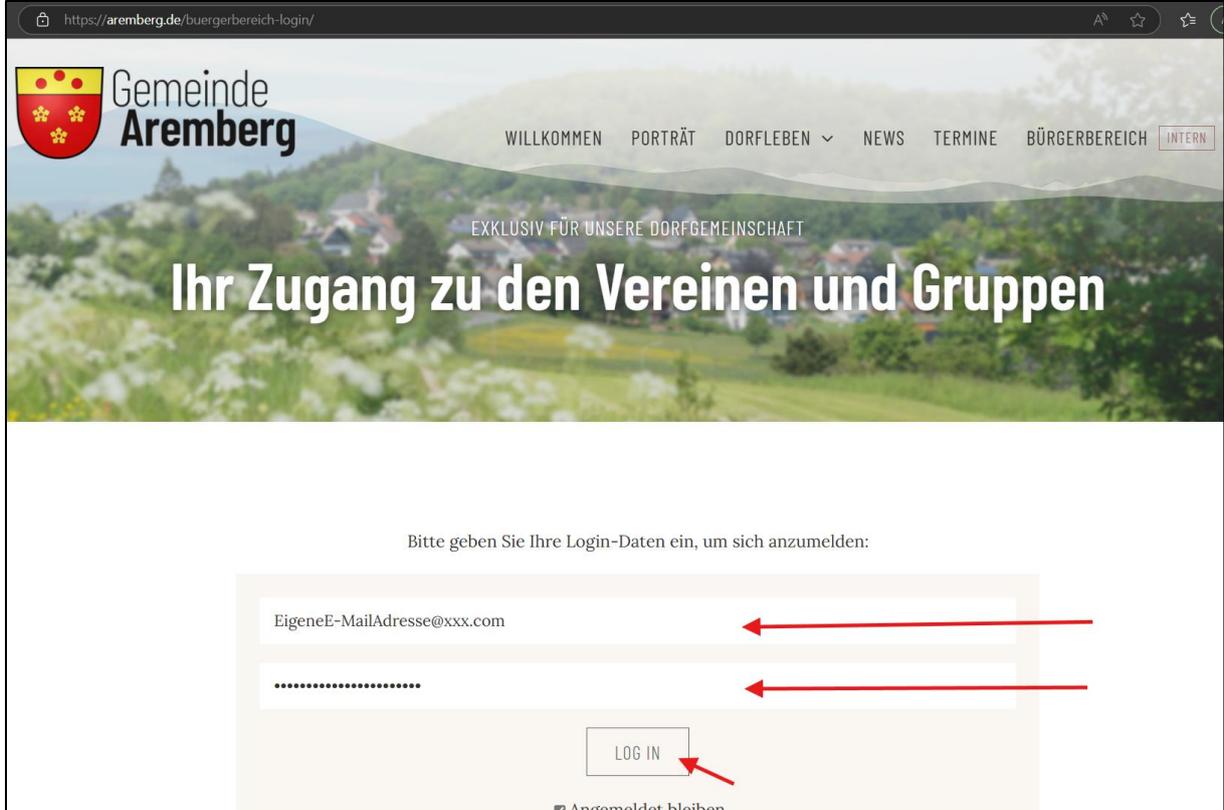
Pflege der Webseite www.aremberg.de: Überblick und login

Neben dem Text und Bildern („content“) auf der Webseite als solches, die von den Webmastern gepflegt werden (können) und dem Inhalt auf der internen Seite der einzelnen Vereine, die jeweils von einem Redakteur aus den Vereinen gepflegt werden, gibt es noch zwei Kategorien im internen Bereich, die von allen Arembergerinnen und Arembergern (bzw. Personen mit Zugang zum internen Bereich), den sogenannten „Abonnenten“ gepflegt werden können: „Marktplatz“ und „Mitfahrgelegenheiten“.

Bereich		Kategorie	Ziel / Besonderheit
Öffentlicher Bereich	News	<ul style="list-style-type: none"> • Beitrag in der Kategorie „News“ 	Inhalte, die generell für die Öffentlichkeit von Interesse sind und die Interesse wecken / neugierig machen sollen “Werbung” für den jeweilige Gruppe oder Verein sowie für Aremberg
	Termine	<ul style="list-style-type: none"> • Werden im Menü als Termine angezeigt und als „Veranstaltung“ gepflegt 	
Bürgerbereich / Interner Bereich	Beiträge in folgenden Kategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemein • Aremberg hat Zukunft • Förderverein Burgruine • Freiwillige Feuerwehr • Gemeinde (für alle) • Jagdgenossenschaft • Jugendgruppe • Kath. Kirchengemeinde • KG Blau-Weiß • Marktplatz • Mitfahrgelegenheiten • Prima Klima • Verkehrs- und Versch.verein 	Jeder (angelegte) Benutzer (egal ob “Abonnant”, “Redaktuer” oder “Webmaster”) kann Beiträge der links mit „X“ gekennzeichneten Kategorien lesen. In den Kategorien Marktplatz und Mitfahrgelegenheiten kann jeder Bürger auch Beiträge anlegen.

Damit man die Beiträge im **internen Bereich** lesen und Beiträge im **Marktplatz & Mitfahrgelegenheiten** pflegen kann, muss man sich zunächst mit seinem **User** (Benutzername & Passwort) **anmelden**.



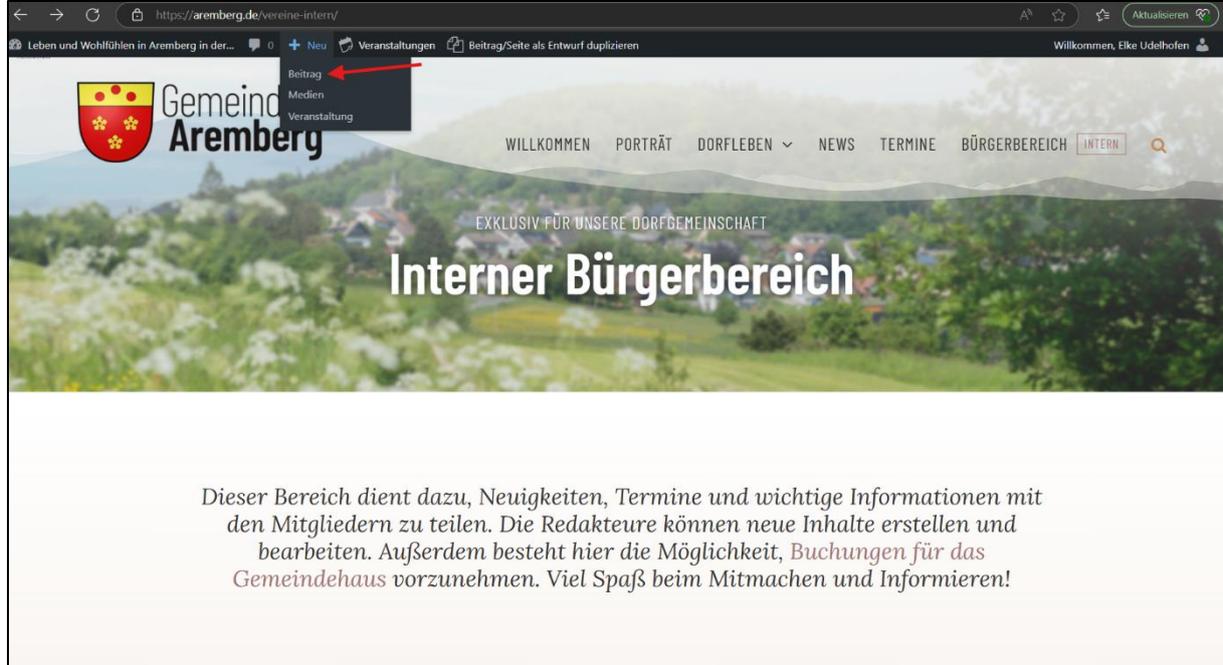


Die [EigeneE-MailAdresse@...](#) ist der Name des Benutzers, der per E-Mail zusammen mit dem Passwort zugesendet wurde.

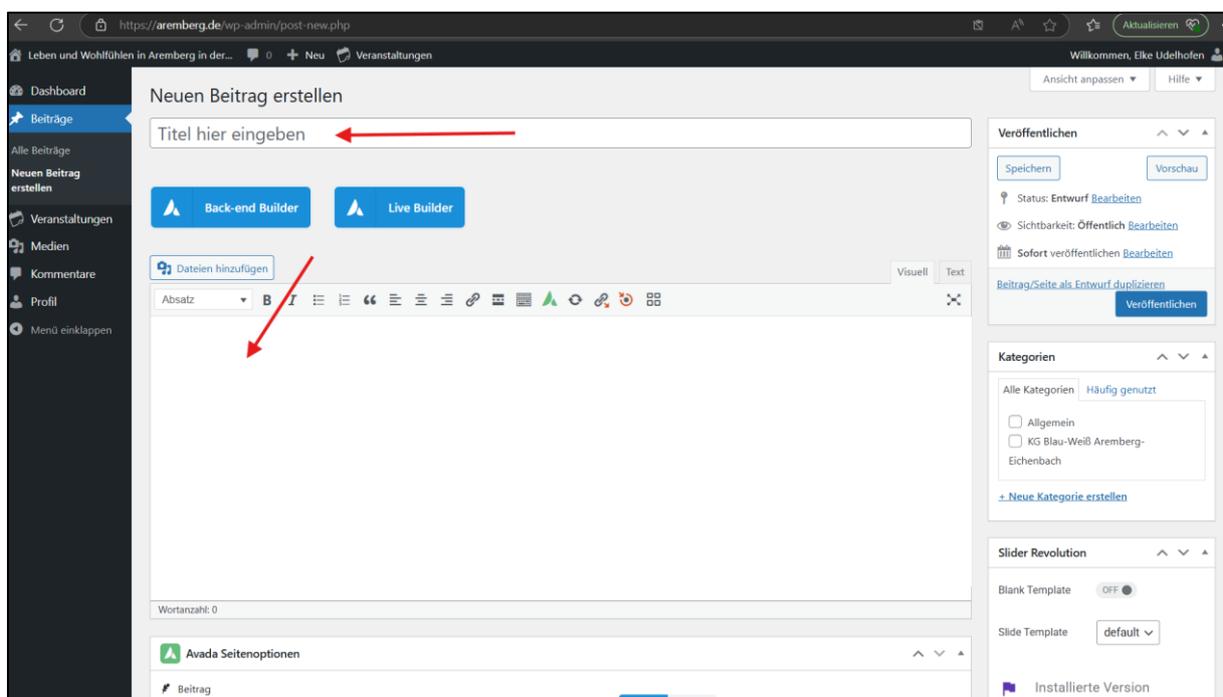
Neue Beiträge in den Kategorien “Marktplatz” oder “Mitfahrgelegenheiten” erstellen bzw. Beiträge ändern:

- Nach dem Login, oben im Menü auf „+ Neu“ & “Beitrag” klicken:

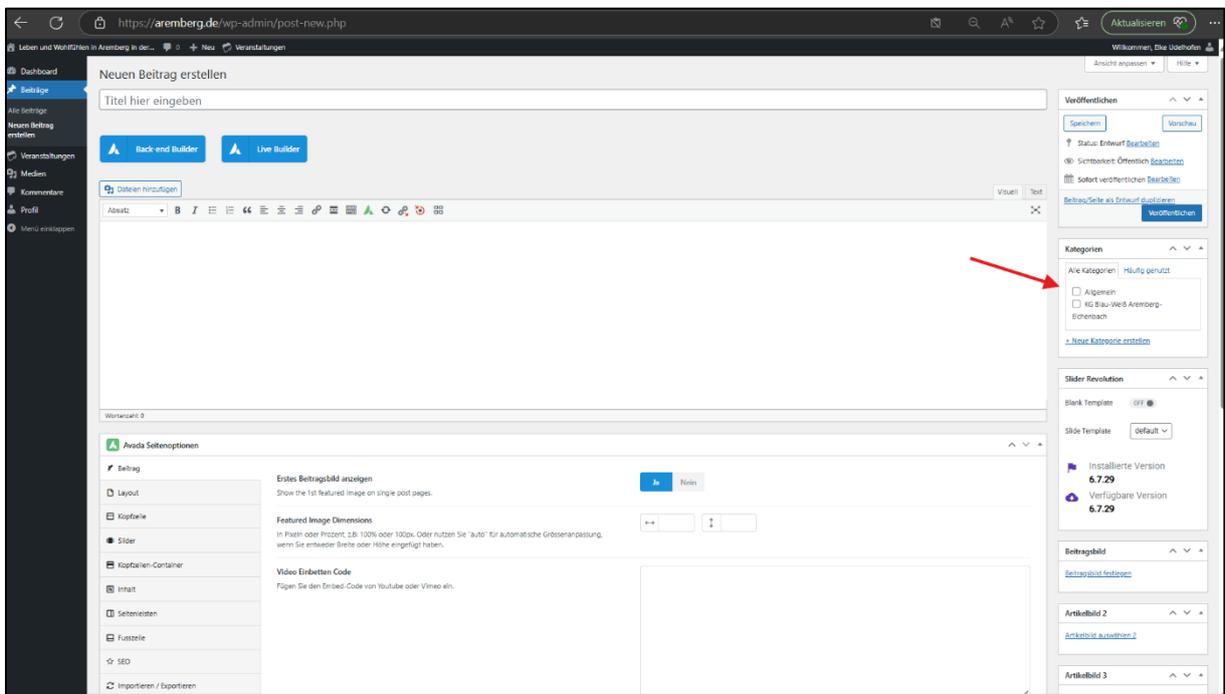




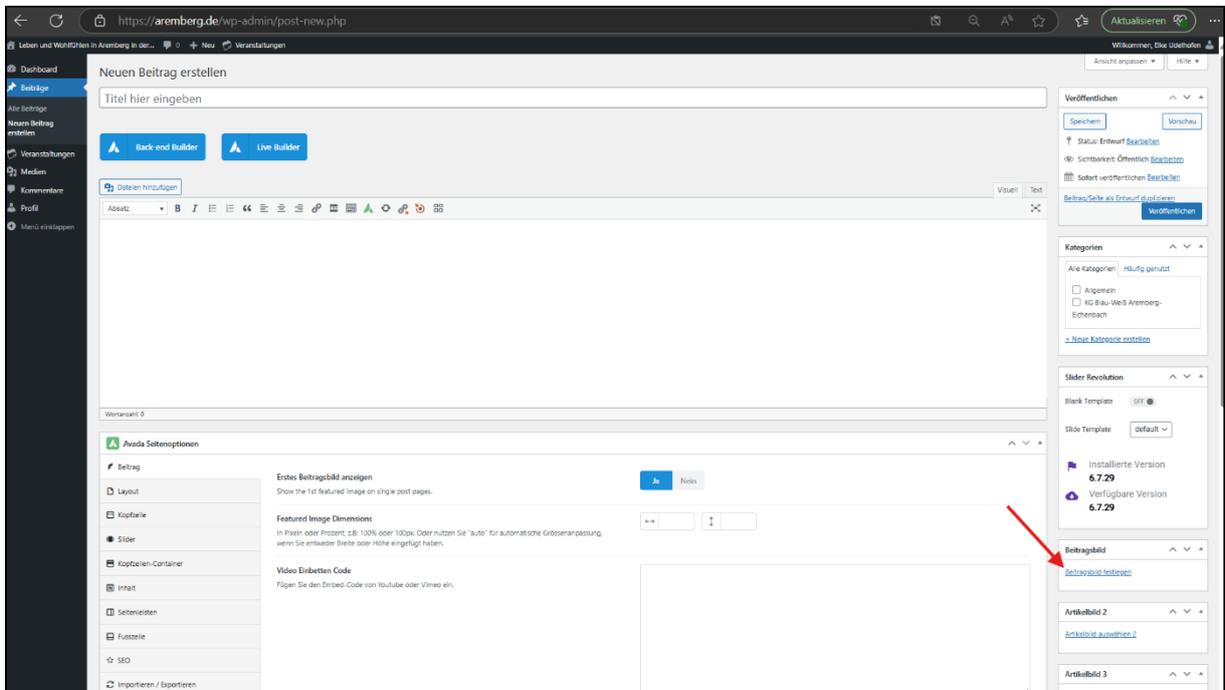
- Den **Titel** für den Beitrag und einen **informativen Text** eingeben:



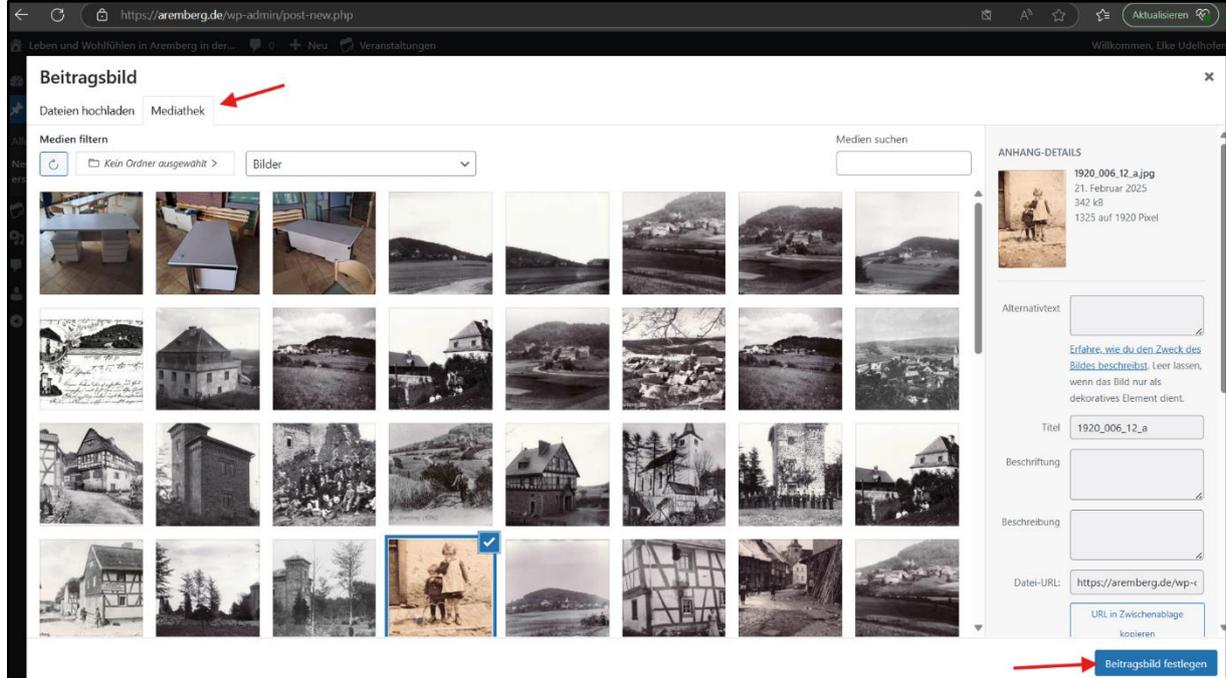
- Rechts weiter unten die **Kategorie** anklicken, unter der der Beitrag erscheinen soll – entweder **“Marktplatz”** oder **“Mitfahrgelegenheit”**:



➤ Für den Marktplatz das **Beitragsbild** festlegen:



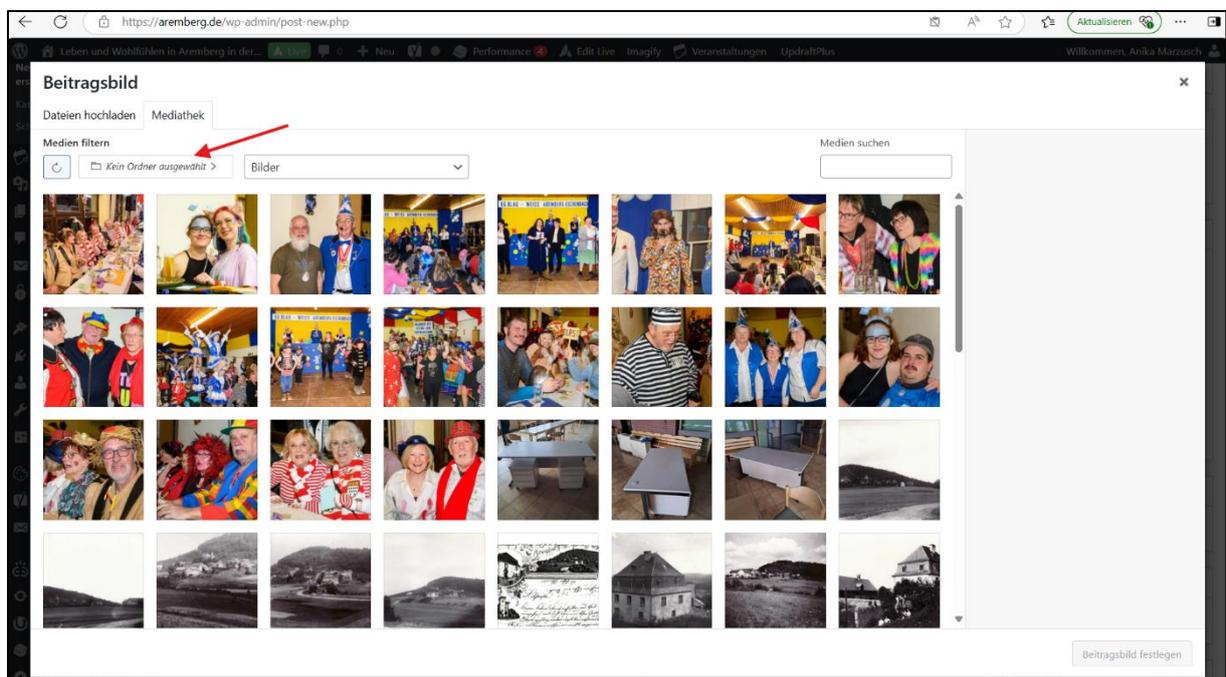
Es kann entweder aus der **Mediathek bestehendes Bild** ausgewählt werden:

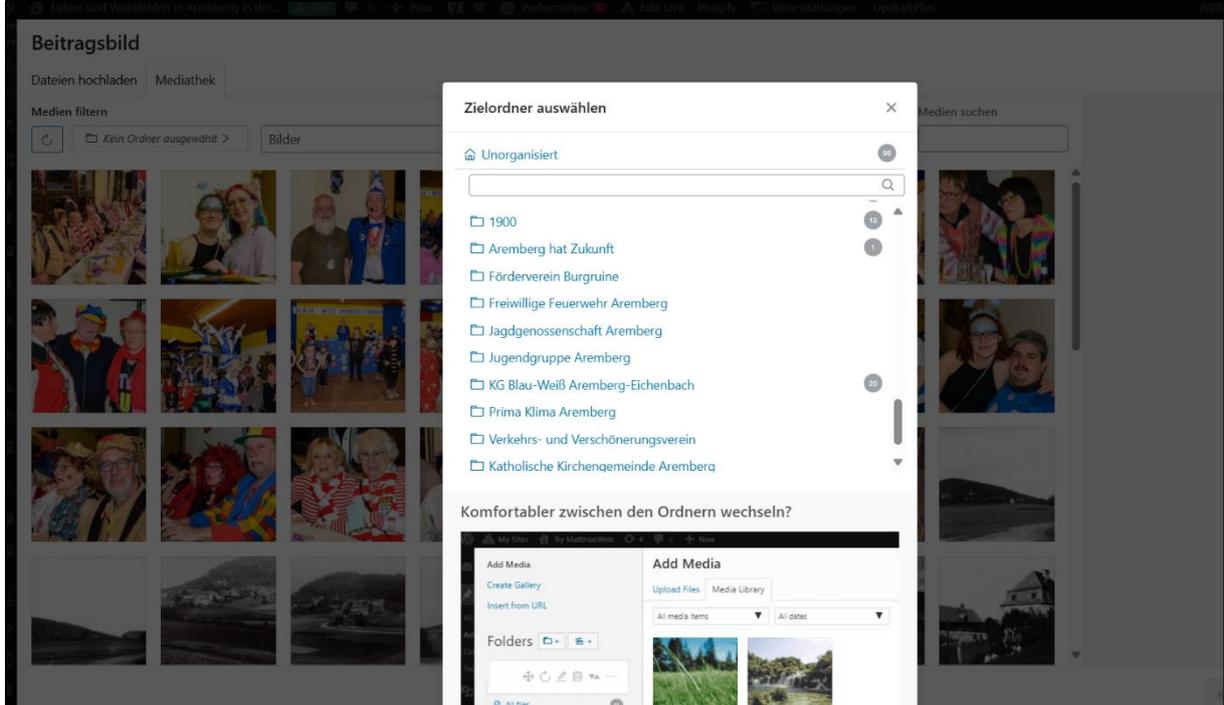


Es sind sehr viele Bilder schon geladen. D.h. es kann sein, dass ihr so viele Bilder seht, dass ihr viel scrollen müsst. Oder es wird aufs erste gar kein Bild angezeigt.

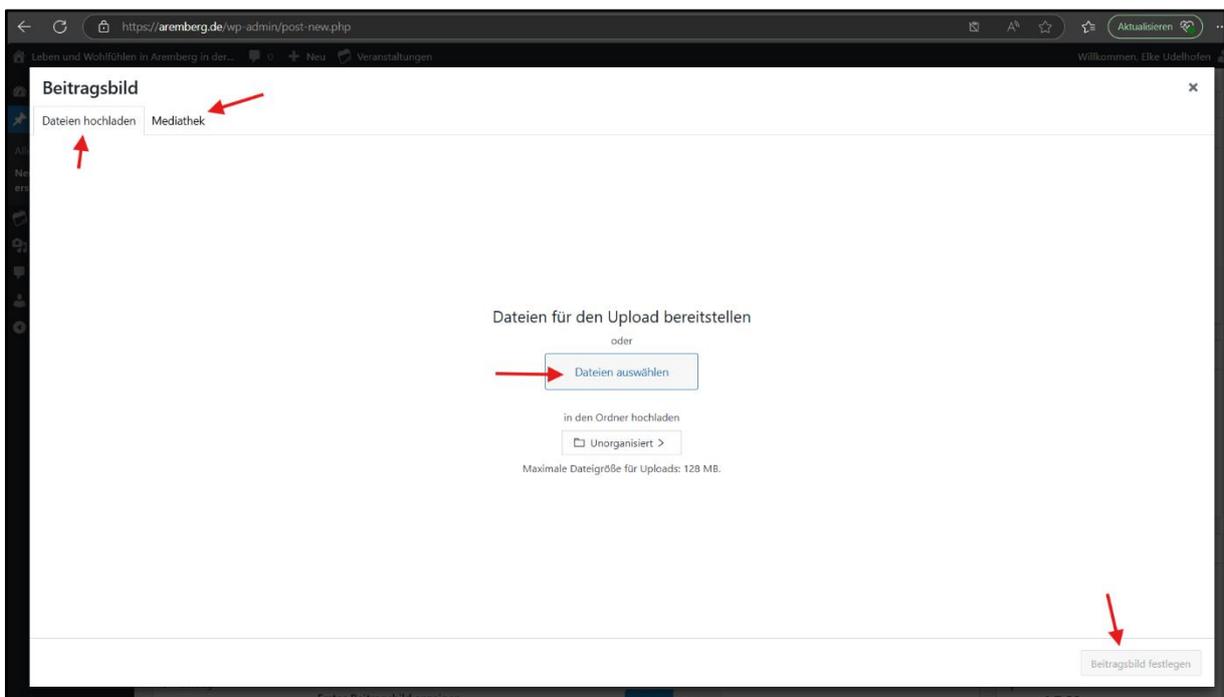
Daher:

- Wenn ihr Bilder hochladet, dann wählt am besten den passenden Ordner ("Marktplatz") aus und speichert dort die Bilder (Anleitung s. unten).
- Wenn ihr bereits geladene Bilder verwenden wollt, dann wählt den Ordner ("Marktplatz") aus. Das Feld, um das Beitragsbild aus dem richtigen Ordner zu laden, ist im Folgenden mit dem Pfeil gekennzeichnet.



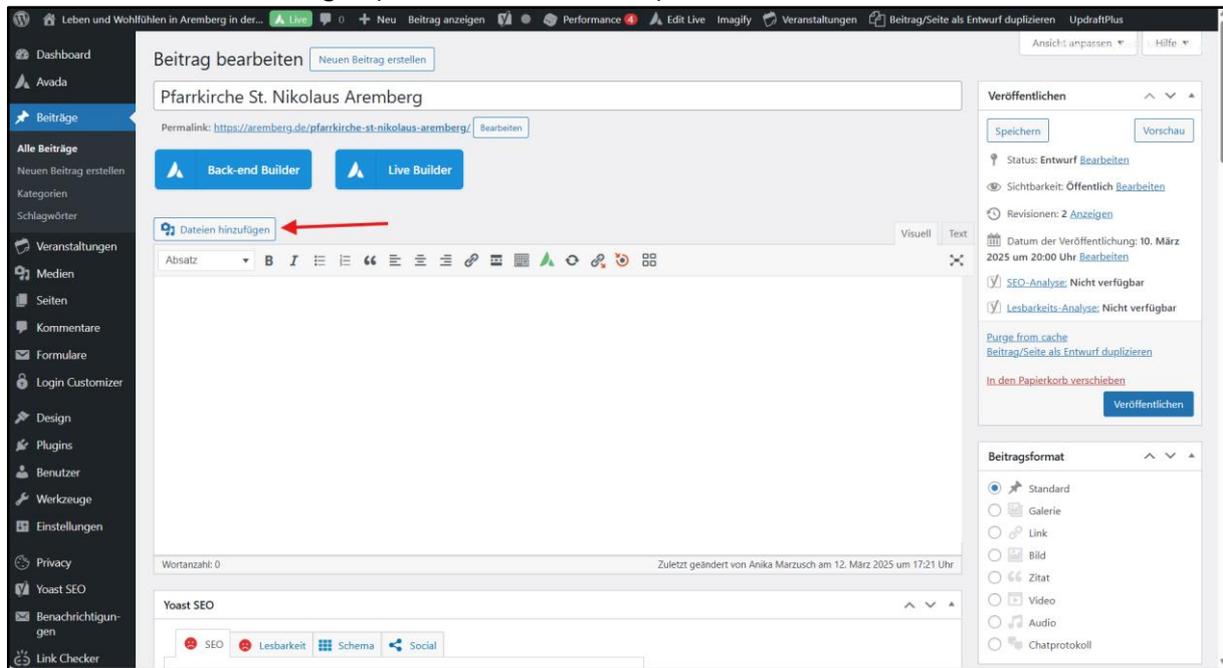


Oder die Bilder können über das Register „**Dateien hochladen**“ direkt **vom PC hochgeladen** werden. Bitte das Format (jpg, png oder svg) und eine passende Auflösung für das Internet (ein paar MB, nicht größer) wählen. Dann „**Beitragsbild festlegen**“ klicken:

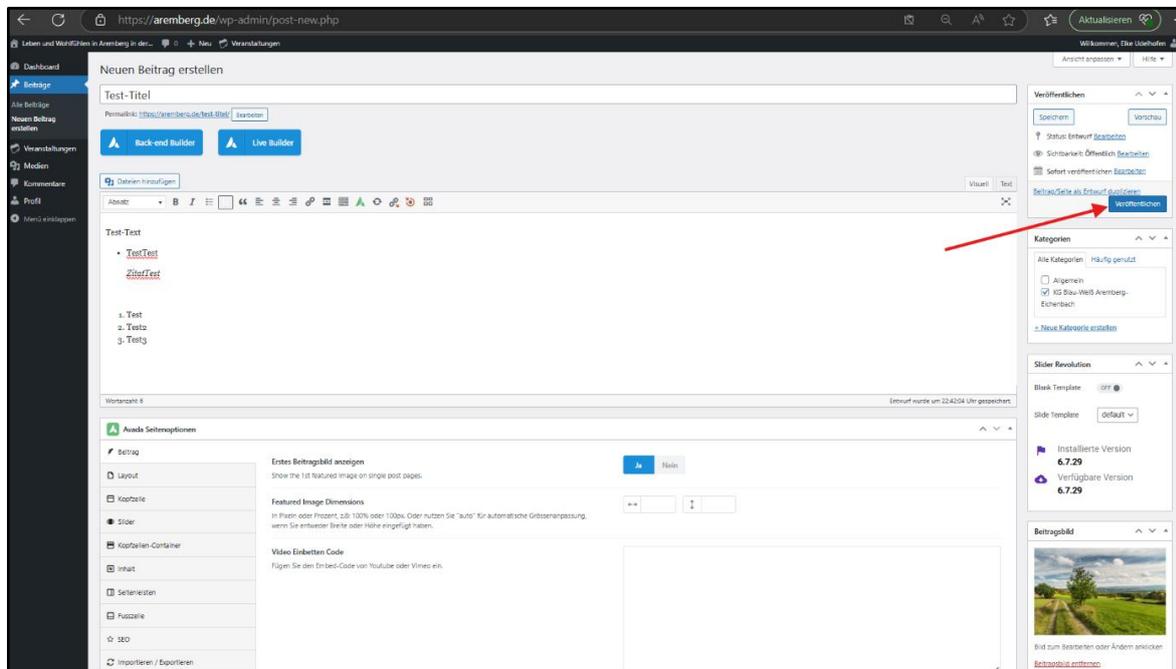


- Falls in einem Beitrag **mehrere Bilder** erscheinen sollen, müssen die Bilder **im Text eingefügt** werden:

Über dem Textfeld ist der Button „Dateien hinzufügen“. Dort kann man ein oder mehrere Bilder innerhalb des Textfelds einfügen (Auswahl der Bilder s.o.).



- Wenn Titel, Text, Kategorie, Bild(er) fertig, dann rechts oben „veröffentlichen“ klicken:



- Am besten anschließend in einem zweiten Fenster (anderer Browser/private Tab) schauen, ob der Beitrag wie gewünscht auf der Website angezeigt wird, auch wenn man nicht (mehr) in WordPress eingeloggt ist.
- Zum Ändern / korrigieren des Beitrags (im ursprünglichen Fenster, eingeloggt) links im Dashboard „Alle Beiträge“ wählen, den Beitrag suchen (ggf. über das Suchfeld mit einem Schlagwort) und den Beitrag dann bearbeiten. NUR eigene Beiträge bearbeiten! Eigene Angebote im Marktplatz, die nicht mehr gültig sind, am besten „in den Papierkorb legen“.

