

Unsere Webseite ist nur so interessant wie die Inhalte und deren Aktualität!

Sie dient nicht nur der Darstellung von Aremberg nach außen, sondern auch der effizienten Kommunikation im Ort sowie der Vernetzung untereinander.

Pflege der Webseite www.aremberg.de: Überblick und login

Neben dem Text und Bildern ("content") auf der Webseite als solches, die von den Webmastern gepflegt werden (können), gibt es noch folgende Elemente, die von Anwendern mit "Redakteur"-Recht für die jeweiligen Kategorien aktuell gehalten werden können und sollten:

Bereich		Kategorie			Ziel / Besonderheit			
Öffentlicher News Bereich			Beitrag in der Kategorie "News"		Inhalte, die generell für die Öffentlichkeit von			
	Termine	•	Werden im Menü als Termine angezeigt und als "Veranstaltu gepflegt	ıng"	Interesse sind und die Interesse wecken / neugierig machen sollen "Werbung" für den jeweilige Gruppe oder Verein sowie für Aremberg			
Bürgerbereich	Beiträge in	•	Allgemein	Х	Jeder (angelegte)			
/	folgenden	•	Aremberg hat Zukunft	Х	Benutzer kann Beiträge			
Interner	Kategorien:	•	Förderverein Burgruine		der links mit "X"			
Bereich		•	Freiwillige Feuerwehr		gekennzeichneten Katogorion loson			
		•	Gemeinde (für alle)	Х	Kategonen lesen.			
		•	Jagdgenossenschaft		In den Kategorien			
		•	Jugendgruppe		Marktplatz und			
					Mitfahrgelegenheiten			
			Marktolatz	x	kann jeder Bürger auch			
			Mitfahrgelegenheiten	X	Beiträge anlegen.			
			Prima Klima	x				
		•	Verkehrs- und Versch.verein	~				

Damit man über den Marktplatz & Mitfahrgelegenheiten hinaus Informationen pflegen kann, muss man sich mit seinem **Redakteur-User** (Benutzername & Passwort) im **internen Bereich anmelden**.





Die <u>EigeneE-MailAdresse@...</u> ist der Name des Benutzers, der als Redakteur angelegt sein muss.

1. Neue Beiträge erstellen bzw. eigene ändern

Oben im Menü auf "+ Neu" & "Beitrag" klicken:



> Den *Titel* für den Beitrag und einen *informativen Text* eingeben:

← C (凸 https	:// aremberg.de /wp-admin/post-new.php	٢	A ^N 🟠 🖆 (Aktualisieren 🏹 ·
😤 Leben und Wohlfühlen in	Aremberg in der 🕊 0 🕂 Neu 🧭 Veranstaltungen		Willkommen, Elke Udelhofen 📥
Dashboard	Neuen Beitrag erstellen		Ansicht anpassen 🔻 Hilfe 💌
🖈 Beiträge 🔹 🔸			Veröffentlichen
Alle Beiträge Neuen Beitrag			Speichern Vorschau
erstellen	A Back-end Builder A Live Builder		Status: Entwurf <u>Bearbeiten</u> Sichtbarkeit: Öffentlich Bearbeiten
😋 Medien			Sofort veröffentlichen Bearbeiten
Kommentare	92 Dateien hinzufügen Visuell Te	oxt	Reitrag/Saite als Entwurf duplizieren
📥 Profil		c i	Veröffentlichen
Menü einklappen			Kategorien Image: Constraint of the second
			Slider Revolution
	Wortanzahl: 0		
	👗 Avada Seitenoptionen		Slide Template default V
	/ Beitrag		Installierte Version

Rechts weiter unten die Kategorie anklicken, unter der der Beitrag erscheinen soll (es können mehrere angeklickt werden):

← C (https://aremberg.de/wp-adm	in/post-new.php		\$1 Q A [®] ☆	
😤 Leben und Wohlfühlen	in Aremberg in der 👎 0 🕂 Neu 🧒 Veranstal	tungen			Wilkommen, Elke Udelhofen 🍰
Dashboard	Neuen Beitrag erstellen				Ansicht anpassen 💌 Hilfe 💌
🔎 Beträge	Titel hier eingeben				Veröffentlichen ^ Y *
Alle Beiträge Neuen Beitrag					Speichern Vorschau
erstellen		Duilden			9 Status: Entwurf Bearbeiten
🗭 Veranstaltungen	A Pack-fuld Builder	Ver builder			Schtbarkeit Öffentlich <u>Bearbeiten</u>
91 Medien	On Desire street diverse				Sofort veröffentlichen Bearbeiten
Kommentare				Visuell Text	Beitrag/Seite als Entwurf duplizieren
Menü einklennen				^	Veröffentlichen
					Kategorien
					Alle Kategorien Häufig genutzt
					Alinemein
					KG Blau-Welß Aremberg-
					Eichenbach
					<u>* Neue Kategorie erstellen</u>
					Slider Revolution ^ V *
	Wernerski A				Blank Template OFF
	Post de carie. O				Slide Template default ~
	🚺 Avada Seitenoptionen			~ ~ *	
	/ Beitrag	Foster Reference Hild annual ser			Installierte Version
	Layout	Erstes beitragsolid anzeigen Show the 1st featured image on single post pages.	Ja Nein		Verfügbare Version
	E Kopfzeile	Featured Image Dimensions			6.7.29
	Sider	In Pixeln oder Prozent, z.B: 100% oder 100px. Oder nutzen Sie "auto" für automatische Grössenanpassung, wern Sie entweder Breite oder Höhe eingefügt haben.			
	E Kopfzeilen-Container	Video Einbetten Code			Beitrapsbild festigen
	Inhait	Fügen Sie den Embed-Code von Youtube oder Vimeo ein.			
	Seitenleisten				Artikelbild 2 ^ Y *
	E Fusszelle				Artikelbild auswithlen 2
	☆ SEO				And Laboratory and the
	C Importieren / Exportieren			,	restructioned 3

> Das **Beitragsbild** festlegen:

← C (🖨 h	ttps:// aremberg.de /wp-adm	in/post-new.php		1 2 Q	A [™] ☆	K≘ (Aktualisieren 😵) …
🕺 Leben und Wohlfühle	en in Arember	rg in der 🗭 0 🕂 Neu 🧒 Veranstat	tungen				Wilkommen, Elke Udelhofen 🍰
Dashboard	Neue	en Beitrag erstellen					Ansicht anpassen ¥ Hilfe ¥
🖈 Beiträge	Tite	l hier eingeben					Veröffentlichen ^ Y *
Alle Beiträge Neuen Beitrag							Speichern Vorschau
erstellen		Pack and Puilder	no Builder				9 Status: Entwurf <u>Bearbeiten</u>
🗇 Veranstaltungen							Sichtbarkeit: Öffentlich <u>Bearbeiten</u>
Medien	9 1 D2	delen hinzutligen				Marial Taxa	Sofort veröffentlichen Bearbeiten
Profil	Absa	tz v B <i>I</i> ⊟ ⊟ 66 ≡				Vouel lex	Beitrag/Seite als Entwurf dupEpieren
 Menü einklappen 							
							Kategorien ^ Y *
							Alle Kategorien Häufig genutzt
							Algemein
							KG Blau-Welß Aremberg- Echenbach
							- Neue Valenaria antellar
							- nore knewne enkolen
							Slider Revolution
							Black Terrolate (200 @
	Wortan	nzahit 0					
		Avada Seitenoptionen				~ ~ *	Slide Template default ~
	/ De	eltrag					Installierte Version
	0.6	yout	Erstes Beitragsbild anzeigen Show the 1st featured image on single post pages.	Ja Nein			6.7.29
	8	opfzelle	Fashand Imaa Dimanian			× 1	6.7.29
	• SI	ider	reaureu image uninensons In Pixeln oder Prozent, z.B. 100% oder 100px. Oder nutzen Sie "auto" für automatische Grössenanpassung, wenn Sie entweder Breite oder Hähe eingefügt haben.	4-9 <u><u><u></u></u></u>			
	8 Kz	opfzellen-Container	Video Einbetten Code			>	Beitranshild festionen
	🕞 in	halt	Fügen Sie den Embed-Code von Youtube oder Vimeo ein.				
	O 54	litenleisten					Artikelbild 2
	E Pu	isszelle					Artikelbild auswählen 2
	t‡ SE	0					Artikelbild 3
	C Im	nportieren / Exportieren					

Es kann entweder aus der Mediathek bestehendes Bild ausgewählt werden:



Es sind sehr viele Bilder schon geladen. D.h. es kann sein, dass Ihr so viele Bilder seht, dass ihr viel scrollen müsst. Oder es wird aufs erste gar kein Bild angezeigt.

Daher:

- Wenn Ihr Bilder hochladet, dann wählt am besten den Ordner eurer Gruppe / eures Vereins aus und speichert dort die Bilder (Anleitung s. unten)
- Wenn ihr bereits geladene Bilder verwenden wollt, dann wählt den Ordner aus, aus dem ihr diese verwenden wollt (sprich am besten Eure Gruppe / euren Verein. Das Feld um das Beitragsbild aus dem richtigen Ordner zu laden ist im folgenden mit dem Pfeil gekennzeichnet.





Upload Files Me

▼ All dat

Add Media

Folders 🗗 🖷 +

← ♂ (≜ https:// aremberg.de /wp-admin/post-new.php	ß	A th	<u>ය</u> ද	Aktualisie	eren 😵) .
🗄 Leben und Wohlfühlen in Aremberg in der 📕 o 🕂 Neu 🧭 Veranstaltungen			W	llkommen, Elke	e Udelhof	en
Beitragsbild					×	
Dateien hochladen Mediathek						
↑						
Dateien für den Upload bereitstellen						
oder						
Dateien auswählen						
in dan Ordnar kochisten						
Control of the second sec						
Maximale Datelgröße für Uploads: 128 MB.						
				Ň		
				7		
				Beitracshild fe	stlegen	Ē
				Dentragabilità re	Sucyen	

Mehrere Bilder im Text einfügen:

Über dem Textfeld ist der Button "Dateien hinzufügen". Dort kann man ein oder mehrere Bilder innerhalb des Textes einfügen.

Wenn mehr als 2-3 Bilder im Text hintereinander eingefügt werden sollen, diese bitte als "Galerie" einzufügen, damit der Text übersichtlich bleibt (Anleitung s. u.).

🚯 😤 Leben und Wohlfühlen in Aremberg in der 🛴 Line 👎 0 🕂 Neu Beitrag anzeigen 📢 🔍 🧔 Performance 🥝 🙏 Edit Live Imagify 🧭 Veranstaltu	ngen 🖓 Beitrag/Seite als E	ntwurf duplizieren UpdraftPlus
Dashboard Beitrag bearbeiten Neuen Beitrag erstellen		Ansicht anpassen 🔻 Hilfe 🔻
Pfarrkirche St. Nikolaus Aremberg		Veröffentlichen ^ V *
Beiträge Permalink: https://aremberg.de/pfartkirche-st-nikolaus-aremberg/		Speichern Vorschau
Ne Beiträge teuen Beiträg enstellen A Back-end Builder Live Builder		Status: Entwurf <u>Rearbeiten</u> Sichtbarkeit: Öffentlich <u>Rearbeiten</u>
ichlagwörter 91 Dateien hinzufügen	Visuell Text	Revisionen: 2 <u>Anzeigen</u>
) Veranstaltungen Absatz ・ B I 臣 臣 任 臣 臣 臣 愛 臣 圖 🙏 👁 🔗 😳 品	×	2025 um 20:00 Uhr <u>Bearbeiten</u>
17 Medien 19 Seiten		 SEO-Analyse: Nicht verfügbar Lesbarkeits-Analyse: Nicht verfügbar
Commentare Communitare Communitare Communitare Communitare Communitare Communitare Communitation Co		Purge from cache Beitrag/Seite als Entwurf duplizieren In den Papierkorb verschieben Veröffentlichen
lesign ℓ Plugins		
Benutzer		Beitragsformat ^ V *
≠ ₩ Werkzeuge		● 📌 Standard
Einstellungen		C 🗐 Galerie
) Privacy Wortanzahi: 0 Zuletzt neändert von Anika Marzusch am	12. März 2025 um 17:21 Uhr	O 🔛 Bild
Yoast SEO		O 66 Zitat
Penachrichtigun-	~ ~ *	
gen Š Link Checker		Chatprotokoll

Nachdem der Button "Dateien hinzufügen" angeklickt wurde, lässt sich links die Aktion "Galerie erstellen" auswählen.

Danach können beliebig viele Bilder angeklickt werden, die in der Galerie auftauchen sollen. Hier können auch vorab neue Dateien hochgeladen und zur besseren Übersicht ein Medienordner ausgewählt werden (Beschreibung s. o.)

Nachdem die gewünschten Bilder für die Galerie angeklickt wurden, muss der Button "Neue Galerie erstellen" geklickt werden.

Anschließend öffnet sich automatisch das nächste Fenster, in dem die Einstellungen der Galerie (z. B. wie viele Bilder pro Spalte, also nebeneinander, angezeigt oder wie groß die Galeriebilder dargestellt werden) angepasst werden können.

Zuletzt wird über den Button "Galerie einfügen" die Bildergalerie im Textfeld eingefügt.



> Lange Beiträge oder Beiträge mit vielen Bildern in der Vorschau "kürzen":

Wenn ein Beitrag viele Bilder enthält, oder grundsätzlich langer als ca. 5-6 Zeilen lang ist, sollte der Beitrag so gekürzt werden, dass man auf "mehr" klicken und den ganzen Beitrag weiterlesen kann. So wird die Seite insgesamt nicht zu unübersichtlich und es muss nicht zu lange runtergescrollt werden, um weitere Beiträge zu lesen.



Wenn Titel, Text, Kategorie, Bild(er) fertig, dann rechts oben "veröffentlichen" klicken:

< C (https://aremberg.de/wp-ad	min/post-new.php	12 Q A +	☆) ੯ੂੰ (Aktualisieren 😵) …			
😤 Leben und Wohlfühler	n in Aremberg in der 🌹 0 🕂 Neu 🧭 Verans	talungen		Wilkommen, Elke Udelhofen 🛔			
Dashboard	Neuen Beitrag erstellen			Ansicht angessen * Hilfe *			
All Geltäge All Geltäge Neuen böhag mistelen ∰ Veranskolungen ∰ Kommenden ∰ Kommenden ∰ Kommenden ∰ Kommenden	Test-Titel Promotive theorement and the Safet (servere						
				Blank Template OFF			
	Wortanzahlt 6		Entwurf wurde um 22:42:54 Uhr gespeiche	rt. Pinte Templete disfault v.			
	🔝 Anala Seitenaptionen 🔷 🗸 🗸						
	 # Setrag D Layout Kopitele 	Enter Beinraghblid axedigen Strole the Lift treatment image on single post segues. Featured Image Demonsions	20 Main	 Installierte Version 6.7.29 Verfügbare Version 6.7.29 			
	Sider	wenn Sie entweder Breite oder Höhe eingefügt haben.		Beitragsbild ^ V *			
	E Kopfzelen-Container	Video Einbetten Code					
	Eg innalt	- region and and an and an USAN TAY I (MODING CAR). THINK WIT		a finance			
	Fussaelle			The			
	₩ 350			Bild zum Bearbeiten oder Ändern anklicken Beitragsbild entfernen			

- Am besten anschließend in einem zweiten Fenster (anderer Browser/private Tab) schauen, ob der Beitrag wie gewünscht auf der Website angezeigt wird, auch wenn man nicht (mehr) in WordPress eingeloggt ist.
- Zum Ändern / korrigieren des Beitrags (im ursprünglichen Fenster, eingeloggt) links im Dashboard "Alle Beiträge" wählen, den Beitrag suchen (ggf. über das Suchfeld mit einem Schlagwort) und den Beitrag dann bearbeiten. NUR eigene Beiträge bearbeiten!

1 0	A https://www.basedia.com.adapta.ta.dapta.ta.dapta.ta			
\leftarrow 0 (https://aremberg.de/wp-admin/index.pnp 			Q A ⁿ Ω Σ≡ (Aktualisieren V) …
Leben und Wohlfühle	en in Aremberg in der 🗭 0 🕂 Neu 🧭 Veranstaltungen			Wilkommen, Elke Udelhofen 🎄
Dashboard	Dashboard			Ansicht anpassen V Hilfe V
🖈 Beiträge	Alle Beiträge	Schealler Entraurf		
🧭 Veranstalti 💭 en	Neuen Beitrag			
97 Medien	V7.11.14 Kaufe eine weitere Lizenz	Titel		
Kommentare	13 Aurola Studio Content Blocks For Web Design (Collection 20)	lachaite	Roven hierbin ziehen	Rovan hiarhin ziahan
 Profil Menü einklappen 	Is Availab Salado Sa chefettel Blocks For verso unergen publications or an Availab Salado Sa chefettel Blocks For verso unergen publications professionally designed to speed as your web design workfors. In addition, Avails insultive designed by a chefet with a child The Availab Salado II, by design, a creative resource for anyone building []	mat Was beschäftigt sich?	BOXeth filter en Jernen	BOXEN NetTen Lenner
	How to Use the Awada Progress Bar Bement A progress ber is a visual component that displays how much of a task or process has been completed. It typically appears as a horizontal bar that fils up letter gradually or in segments to represent the precentage of progress made. This here user a nuclei visual model and that user an ongoing transit, such as 1,-1.	Deine letten Entwürfe Test-Thei 4. März 2025		
	Announcing The Avada Givenway Winners	WordPress-Veranstaltungen und Neuigkeiten		
	The Avada 1,000,000 sales milestone giveaway has concluded! The community response to the Avada giveaway was simply amazing. The eligibility for the miserature straintenent. Be an existing fund ware and a methy too the st	Besuche eine bevorstehende Veranstaltung in deiner Nähe. Ø Einen Ort auswählen		
	greating was straightformed who as a team, we must reiterate how humbled and grateful we are as a team []	WordCamp Vienna 2025 25.–26. April 2025 WordCamp • Vienna		
	How to Use the Avada Icon Element	WordCamp Leipzig, Germany Samstag, 17. Mai 2025 WordCamp • Leipzig, Germany		
	norms in vec obsign eminance visual appear, improve basicity, and make coment more engaging. They help convey information quickly and efficiently, reducing the need for extensive text and making websites more user-friendly. Icons save space,	WordCamp Europe 57. Juni 2025 WordCamp • Basel, Switzerland		
	especially on mobile devices, and can be customized to reflect branding, creating a cohesive design. Additionally, they are often universally []	WordPress 6.7 +Rollins+		
	Bog 🗗 Docs 🗗 Ticket 🗗	Vordrress 6.6.2 Wartungs-weekse Verschiedene Schriftgrößen in Blöcken ActivityPub und Webmention in WordPress		
	Auf einen Blick	WordPress News #403 / Mehr Sicherheit, der Website-Club, Anhänge und CO ₂		
	★ 12 Beiträge III 15 Seiten WordPress 6.7.2 verwendet das Theme Avada Child.	Meetups 🗗 WordCamps 🗗 News 🗗		

\leftarrow (ટ	https://aremberg	.de/wp-admin/edit.php								Aktualisie	ren 😵	·) ···
🖞 Leben und Wahl Dhei in Arenberg in dez. 🌹 0 🕇 Neu Beitage anzeigen 🧭 Versetatungen 🥙 Wilkomene, B											nen, Elke I	Udelhofen 🚢	
Dashboard		Beiträge Neuen Beitrag	erstellen								Ansicht anpass	en 💌	Hife ¥
📌 Beiträge		Alle (16) Meine (1) Veröffent	lichte (12) Entwürfe (4) Papierkorb (2) 0	omerstone-Inhalt (0)								eitriine du	urchsuchen
Alle Beiträge												conge of	
Neuen Beitrag	rstellen	Mehrfachaktionen	r Übernehmen Alle Daten ↔	Alle Kategorien 🗸 🗸	Alle SEO-Werte ~	Alle Lesbarkeitsbewertung: V Auswahl einsc	hränken						1 Eintrag
🗇 Veranstalti	ingen	🗌 🔛 Titel 🕈			Autor	Kategorien	Schlagwörter	p \$	Datum 🗘		(¢÷2)÷@;
🖓 Medien		Test-Titel - E	intwurf		Eke Udelhofen	KG Blau-Wel8 Aremberg-Eichenbach	-	-	Zuletzt geändert		•		0
🗭 Kommenta	re	Bearbeiten Gu	tenberg Editor Schneilbearbeitung Vorsch	au Duplizieren Neuer Entwurf					04.03.2025 um 22:43 Uhr				
🍐 Profil		Titel \$			Autor	Kategorien	Schlagwörter	# 0	Datum 9		E ¢	100	<u> ২০ জা</u>
Menü einki	appen												
		Mehrfachaktionen v	Übernehmen										1 Eintrag

2. Termin / Veranstaltung hinzufügen:

Oben im Menü auf "+ Neu" & "Veranstaltung" klicken. Alternativ geht auch "Veranstaltungen" & "Veranstaltung hinzufügen":





- Mindestens eingeben:
 - Veranstaltungstitel (aussagekräftig)
 - Veranstaltungstext (eine informative, einladend formulierte Beschreibung)
 - Veranstaltungsbild (z. B. Logo/Plakat, Bild einer vorhergehenden Veranstaltung)
 - o Datum & Uhrzeit
 - Veranstaltungsort (aus der Liste wählen oder sinnvoll ergänzen)
 - Veranstalter (aus der Liste wählen oder sinnvoll ergänzen)
- Veranstaltung veröffentlichen (klick rechts oben)

< C	(🛱 https://aremberg.de/vor-admin/post-new.php?post.type=tribe events 🔯 ©, A [®] ↔) 余言	(Aktualisieren 😵) 💀
A Labor and Wohlfühlen in	- Andrean Rev. 1.) + Ster Chemathan	Wilkommen, Eller Udehofen 着
Dateoud	Verandallunn hinzufinen	Ansicht anpassen 👻
A ^b Deiträge	Technikanikani	Variffantichan o M A
🗇 Veranstalbungen 🔸		Territory Transfer
Veranstaltungen		P Status Entworf Bearbeites
Nissefügen Schlagwörter		Schlusteit Öffentlich <u>Descheiten</u>
Veranstallungs- Kategorien		Sofort veröffertikhen Bearbeiten
Veranstalkungsorte Veranstalker	× _	Beirgs/Seite ab Entand dir Universit
Importante On Martine		Schlagwörter ^ V *
Kommentare		
📥 Profil		Schlagwörter durch Kommas tremen
Merú elrídappen		Wilds aus den meintgerufsten Schlanzürfern
	Venesit 0	Veranstaltungs-Kategorien A V *
	The least Clenter	Alle Veranataltungs Kategorien Häufig genutzt
	UHEZET A DATUM	Veranstaltungen
		+ Neue Veranstaltungs-Kategorie Niszufügen
	Size Viewaldrug (and so-10019) (2018 and Micrant	Veranstaltung-Optionen A V A
	VERANTIALTUNISORT	Aus Veranstahungs Liste ausbienden
	Teached Freid Versichargent +1	0
	Gree Of General Argument	🔲 Henotyehobere Vetantahang 🔍
		Silder Revolution 🔷 🔸 *
	REWORKER	Dlank Template CTT
	lienodaler. Enkla sale frak Kanadaler e v	Side Template default 🗸
	VERANTIALTUNG WEEDTE	
	a pando na	6.7.29
		 Verfügbare Version 67.29
	reowaling distributions of the second se	
	Notogi E Naz Gentr	Veranstahungistanus 🗠 🗸 *
	50190-pageht 504 -	Setar Status: Geplant *
	sen bit region fa banda pia banda sala ki sala	Beltanshirt of Y 4
	EMITTEET RUNCHMALK?	Beitrag-bibl Instergen
	Sentjust za ustan Lohteren silusia esisteketekete interesteken ja Kennekete Alektieke interesteken ja Kennekete Sent Alektieken ja Kennekete Sent Alektieken interesteken ja Kennekete Sent Alektieken ja Kennek	Wir empfehlen ein Seiterverhältnis von 16: 9 für hervorgehobene Bilder.

3. Allgemein, wichtig zu beachten

- Im richtigen Benutzer/User einloggen:
 - Bürgerinnen & Bürger Arembergs mit ihrem Abonnement-Benutzer, mit dem man in den internen Bereich kommt & in Kategorie "Mitfahrgelegenheit" & "Marktplatz" Beiträge pflegen kann
 - Redakteure für die jeweiligen Vereine mit ihrem jeweiligen Redakteur-Benutzer
- Immer die richtige Kategorie beachten (wird sonst falsch auf der Website dargestellt)
- Bilder immer nur in eigenen Kategorie-/Vereins-Ordner hochladen!
- Idealerweise (mind.) einmal die Woche auf die Website schauen, so bleibt man selbst und die Seite up to date, kann z.B. Kommentare / Fragen zu den eigenen Beiträgen lesen und beantworten
- Informative Beiträge "posten". Merke: wenn 1-2 in Aremberg die Frage haben, dann haben andere die auch
- Man kann die webseite gut auf dem Smartphone anschauen und dort auch Beiträge lesen. Das verfassen von Beiträgen geht aber am Besten auf einem PC / tablet.
- Macht Werbung für den internen Bürgerbereich je mehr dort lesen / antworten, umso lebendiger wird unsere webseite
- Fehler / Anregungen / feedback immer per mail an webmaster@aremberg.de