



**Unsere Webseite ist nur so interessant wie die Inhalte und deren Aktualität!**

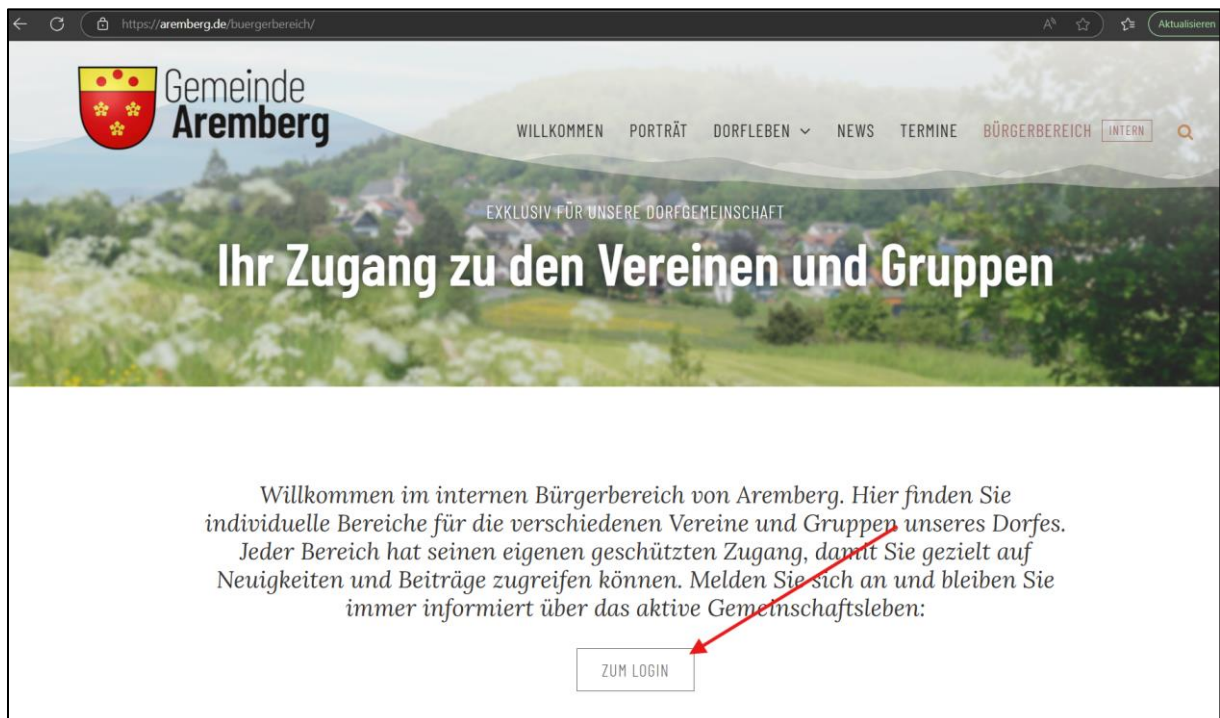
**Sie dient nicht nur der Darstellung von Aremberg nach außen, sondern auch der effizienten Kommunikation im Ort sowie der Vernetzung untereinander.**

### **Pflege der Webseite [www.aremberg.de](http://www.aremberg.de): Überblick und login**

Neben dem Text und Bildern („content“) auf der Webseite als solches, die von den Webmastern gepflegt werden (können), gibt es noch folgende Elemente, die von Anwendern mit „Redakteur“-Recht für die jeweiligen Kategorien aktuell gehalten werden können und sollten:

Bereich		Kategorie	Ziel / Besonderheit	
Öffentlicher Bereich	News	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beitrag in der Kategorie „News“</li> </ul>	Inhalte, die generell für die Öffentlichkeit von Interesse sind und die Interesse wecken / neugierig machen sollen  “Werbung” für den jeweilige Gruppe oder Verein sowie für Aremberg	
	Termine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werden im Menü als Termine angezeigt und als „Veranstaltung“ gepflegt</li> </ul>		
Bürgerbereich / Interner Bereich	Beiträge in folgenden Kategorien:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allgemein</li> </ul>	X	Jeder (angelegte) Benutzer kann Beiträge der links mit „X“ gekennzeichneten Kategorien lesen.  In den Kategorien Marktplatz und Mitfahrgelegenheiten kann jeder Bürger auch Beiträge anlegen.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aremberg hat Zukunft</li> </ul>	X	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Förderverein Burgruine</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Freiwillige Feuerwehr</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeinde (für alle)</li> </ul>	X	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Jagdgenossenschaft</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Jugendgruppe</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kath. Kirchengemeinde</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>KG Blau-Weiß</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Marktplatz</li> </ul>	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitfahrgelegenheiten</li> </ul>	X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prima Klima</li> </ul>	X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verkehrs- und Versch.verein</li> </ul>				

Damit man über den Marktplatz & Mitfahrgelegenheiten hinaus Informationen pflegen kann, muss man sich mit seinem **Redakteur-User** (Benutzername & Passwort) im **internen Bereich anmelden**.



https://aremburg.de/buergerbereich-login/

**Gemeinde Aremberg**

WILLKOMMEN PORTRÄT DORFLEBEN NEWS TERMINE BÜRGERBEREICH INTERN

EXKLUSIV FÜR UNSERE DORFGEMEINSCHAFT

# Ihr Zugang zu den Vereinen und Gruppen

Bitte geben Sie Ihre Login-Daten ein, um sich anzumelden:

EigeneE-MailAdresse@xxx.com

.....

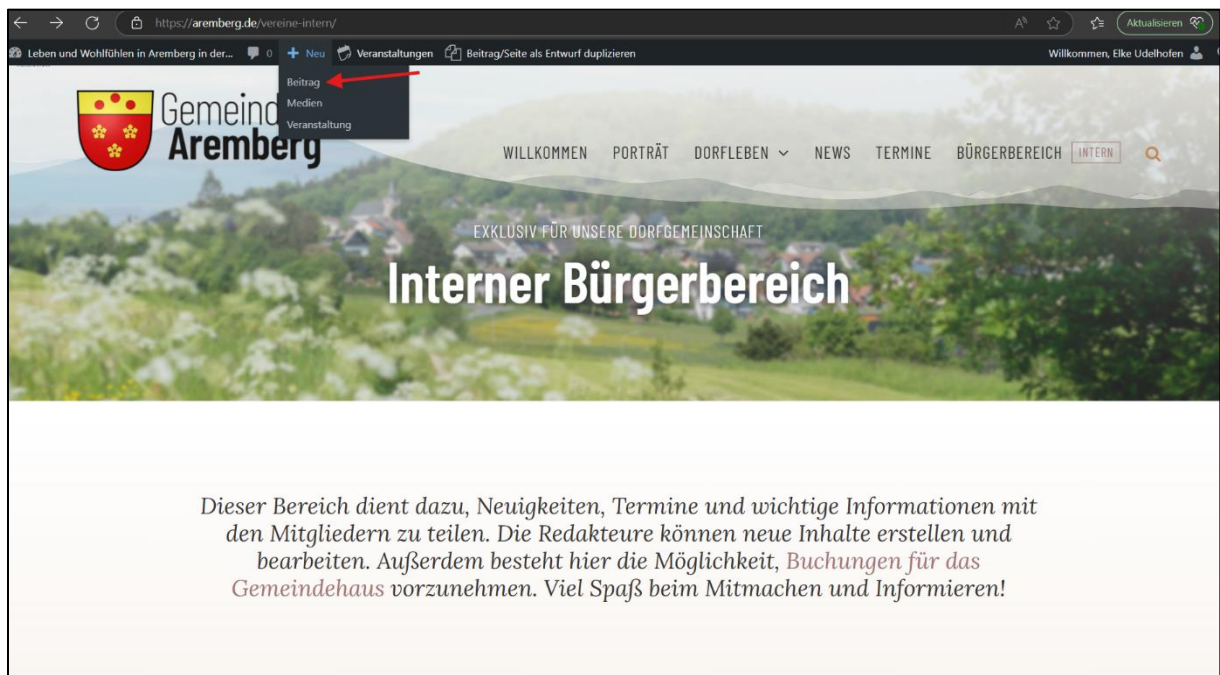
LOG IN

Angemeldet bleiben

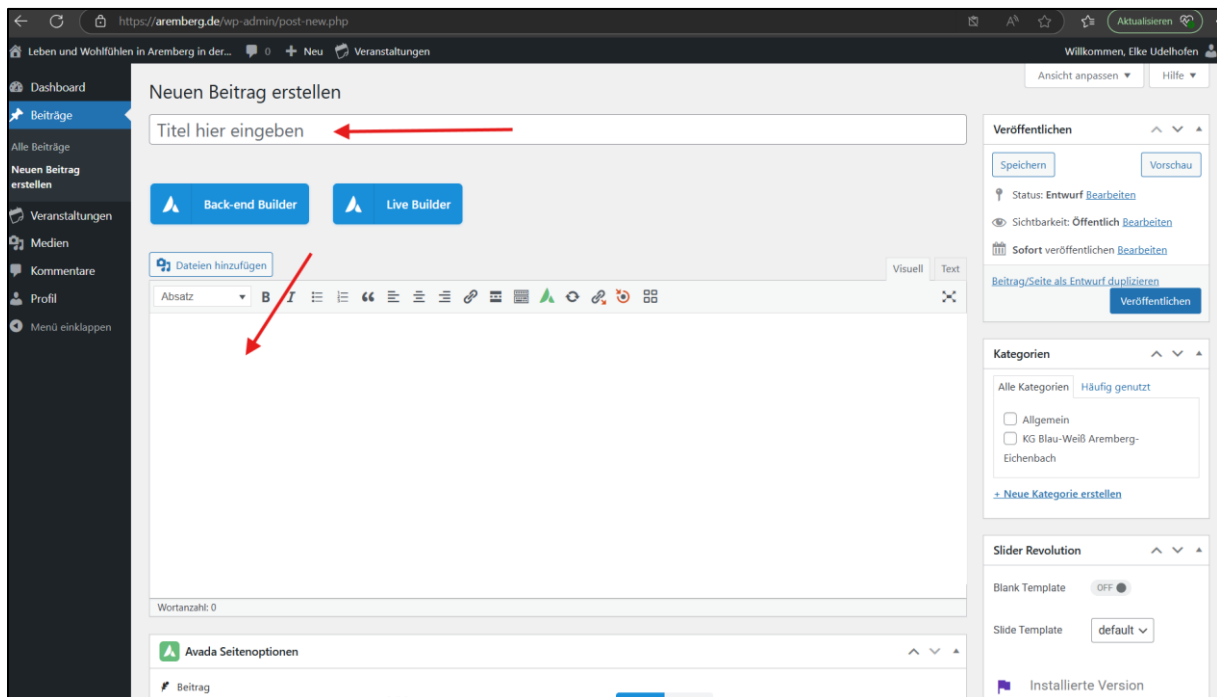
Die [EigeneE-MailAdresse@...](#) ist der Name des Benutzers, der als Redakteur angelegt sein muss.

## 1. Neue Beiträge erstellen bzw. eigene ändern

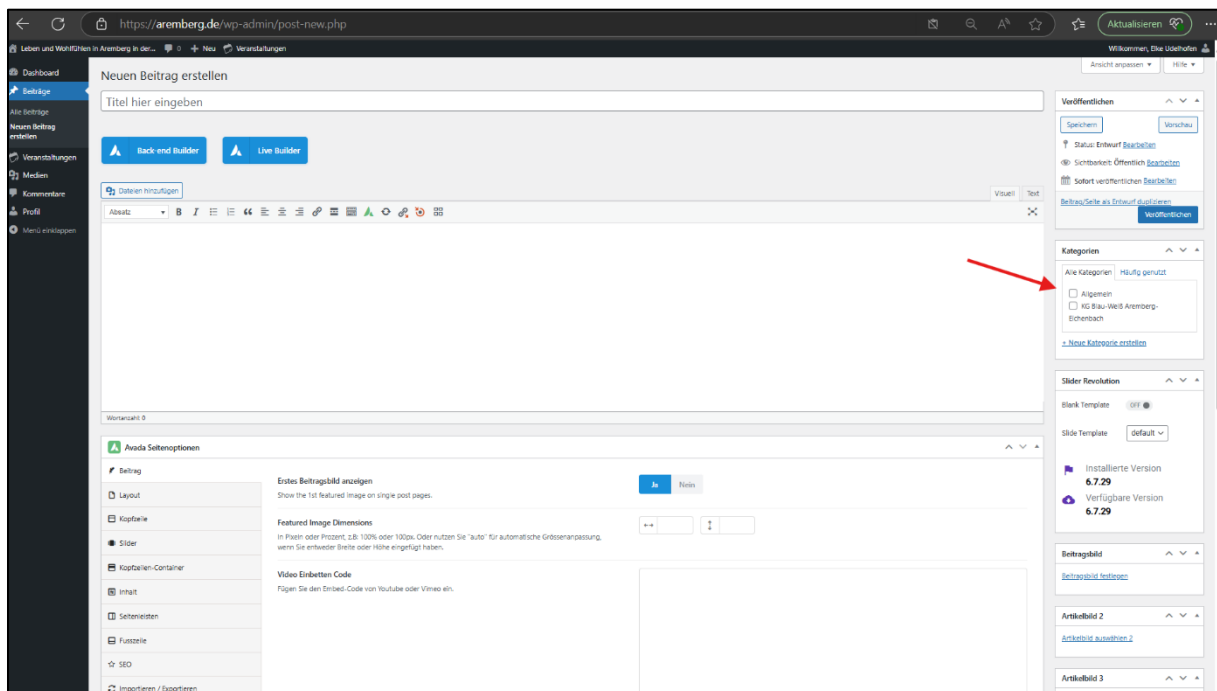
Oben im Menü auf „+ Neu“ & “Beitrag” klicken:



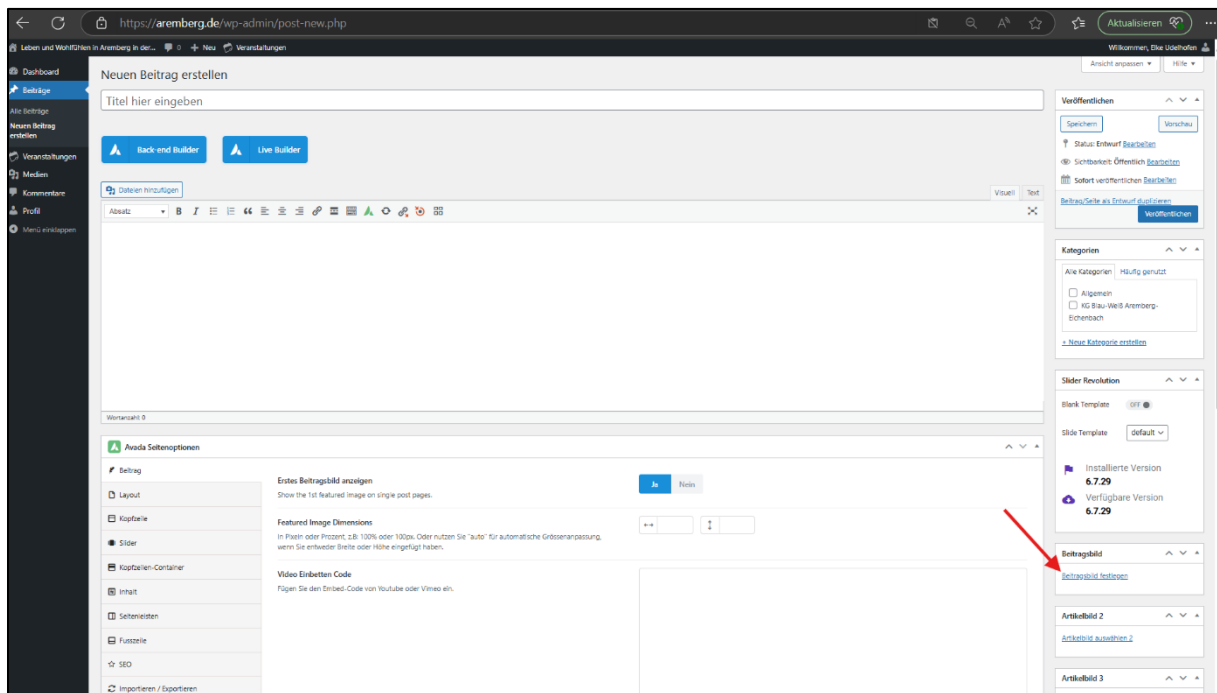
- Den **Titel** für den Beitrag und einen **informativen Text** eingeben:



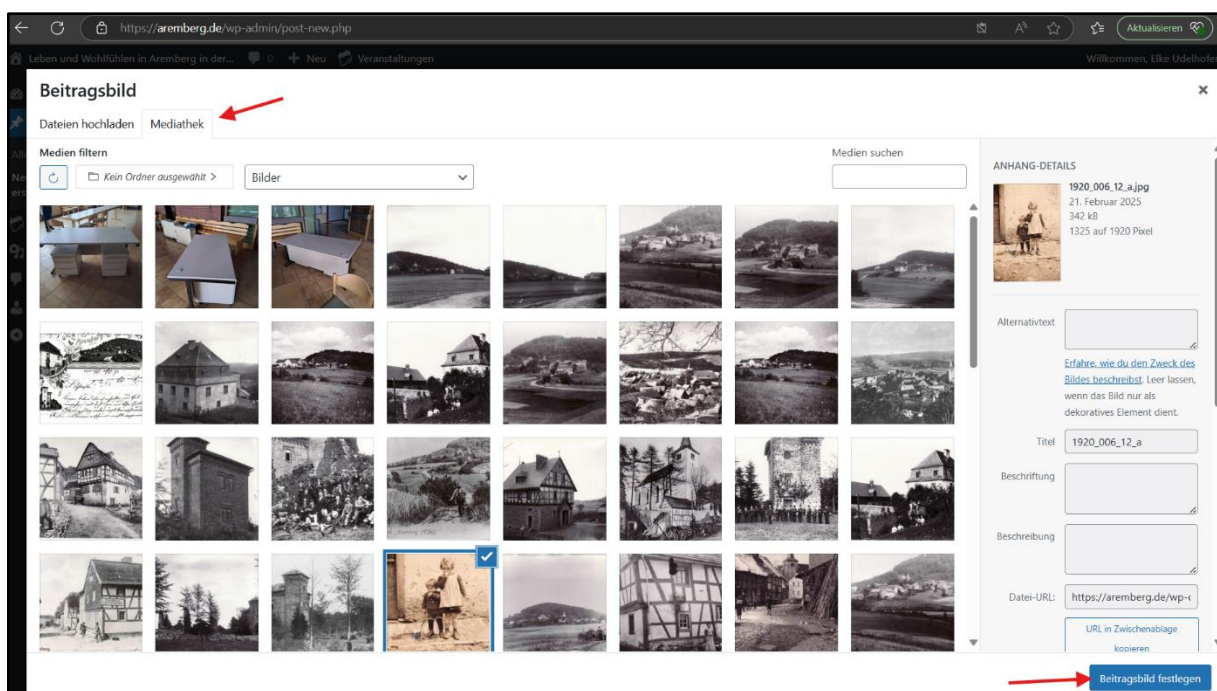
- Rechts weiter unten die **Kategorie** anklicken, unter der der Beitrag erscheinen soll (es können mehrere angeklickt werden):



- Das **Beitragsbild** festlegen:



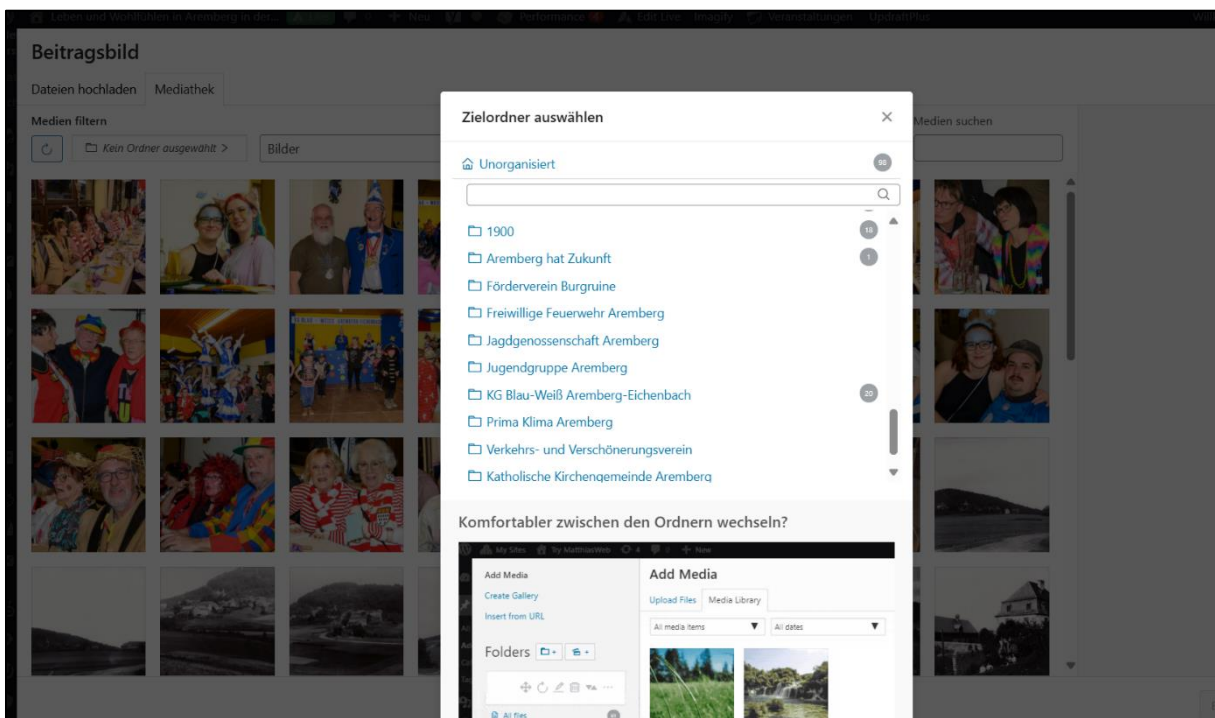
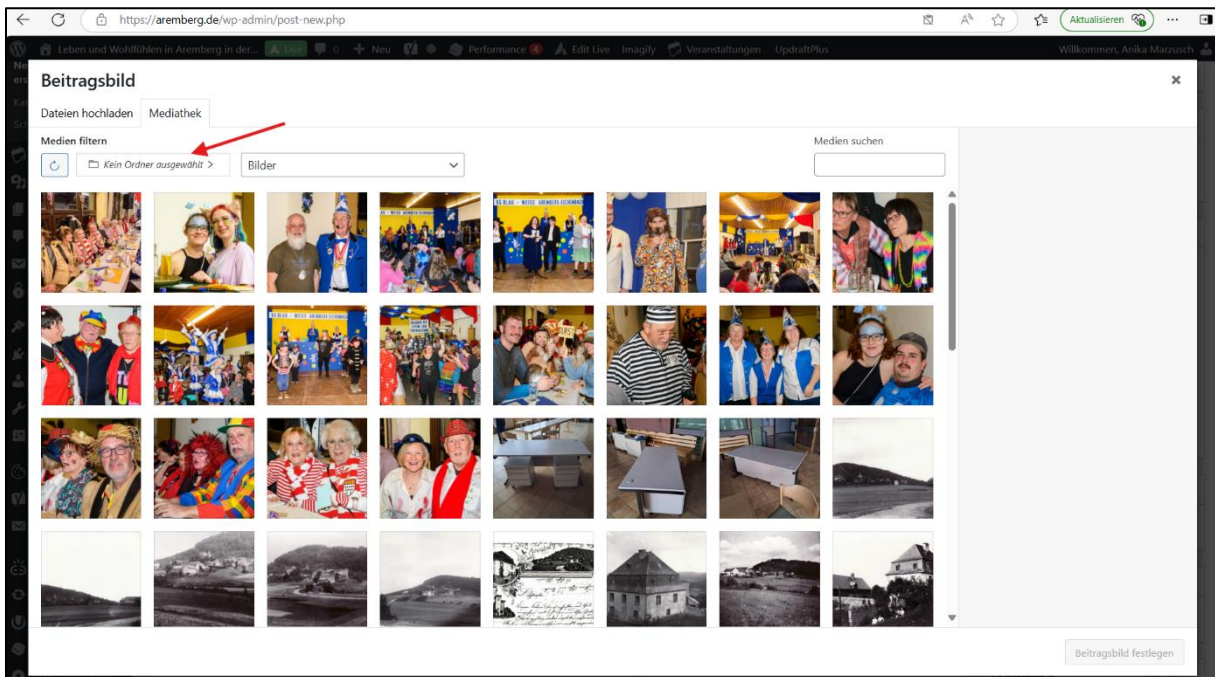
Es kann entweder aus der **Mediathek bestehendes Bild** ausgewählt werden:



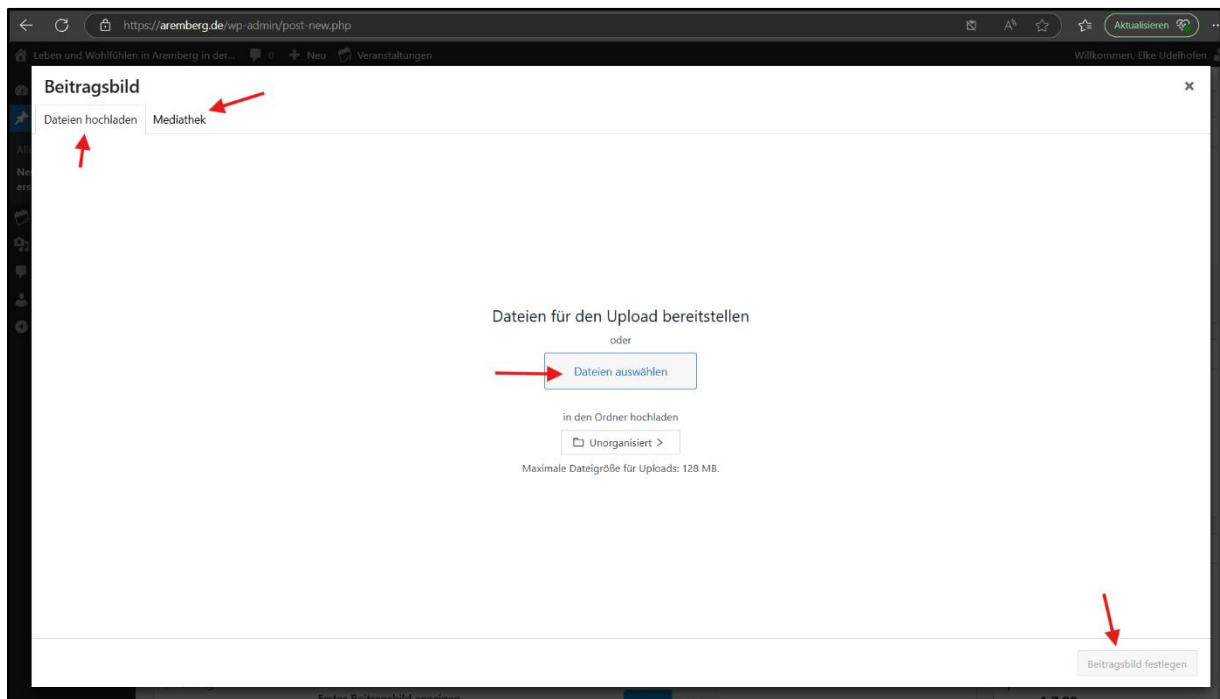
Es sind sehr viele Bilder schon geladen. D.h. es kann sein, dass Ihr so viele Bilder seht, dass ihr viel scrollen müsst. Oder es wird aufs erste gar kein Bild angezeigt.

Daher:

- Wenn Ihr Bilder hochladet, dann wählt am besten den Ordner eurer Gruppe / eures Vereins aus und speichert dort die Bilder (Anleitung s. unten)
- Wenn ihr bereits geladene Bilder verwenden wollt, dann wählt den Ordner aus, aus dem ihr diese verwenden wollt (sprich am besten Eure Gruppe / euren Verein. Das Feld um das Beitragsbild aus dem richtigen Ordner zu laden ist im folgenden mit dem Pfeil gekennzeichnet).



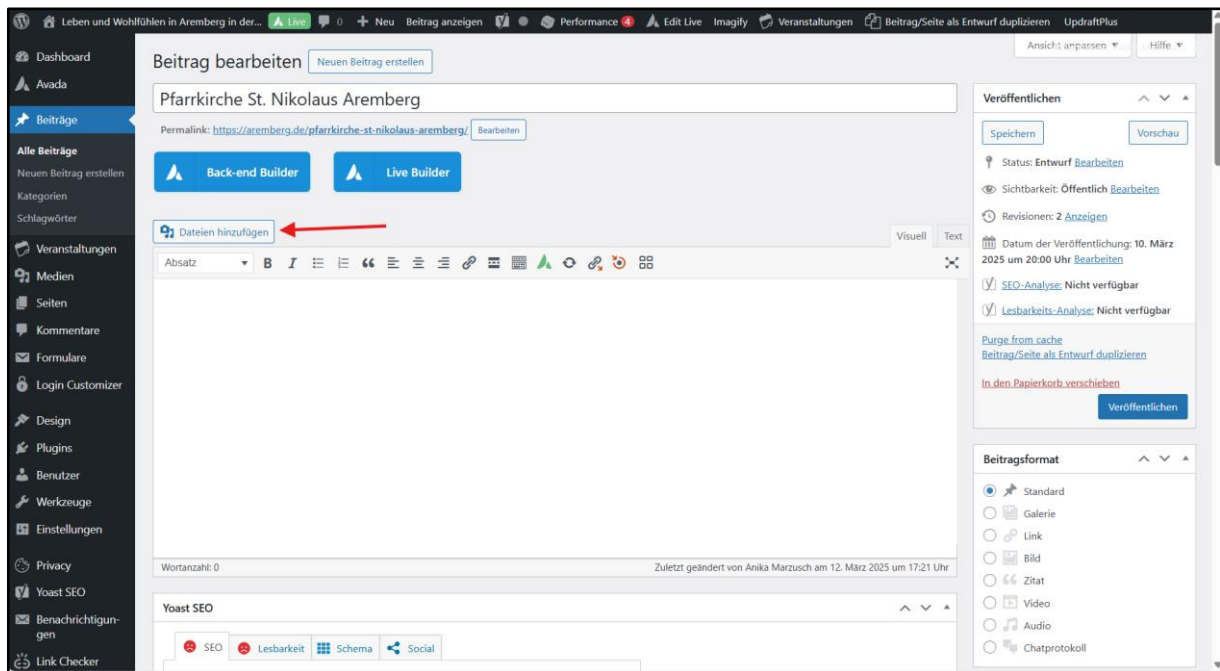
Oder über das Register „**Dateien hochladen**“ vom PC eine **eigene Bilddatei hochgeladen** werden. Bitte das Format (jpg, png oder svg) und eine passende Auflösung für das Internet (ein paar MB, nicht größer) wählen. Dann „**Beitragsbild festlegen**“ klicken.:



➤ Mehrere Bilder im Text einfügen:

Über dem Textfeld ist der Button “Dateien hinzufügen”. Dort kann man ein oder mehrere Bilder innerhalb des Textes einfügen.

Wenn mehr als 2-3 Bilder im Text hintereinander eingefügt werden sollen, diese bitte als “Galerie” einfügen, damit der Text übersichtlich bleibt (Anleitung s. u.).



Nachdem der Button “Dateien hinzufügen” angeklickt wurde, lässt sich links die Aktion “Galerie erstellen” auswählen.

Danach können beliebig viele Bilder angeklickt werden, die in der Galerie auftauchen sollen.

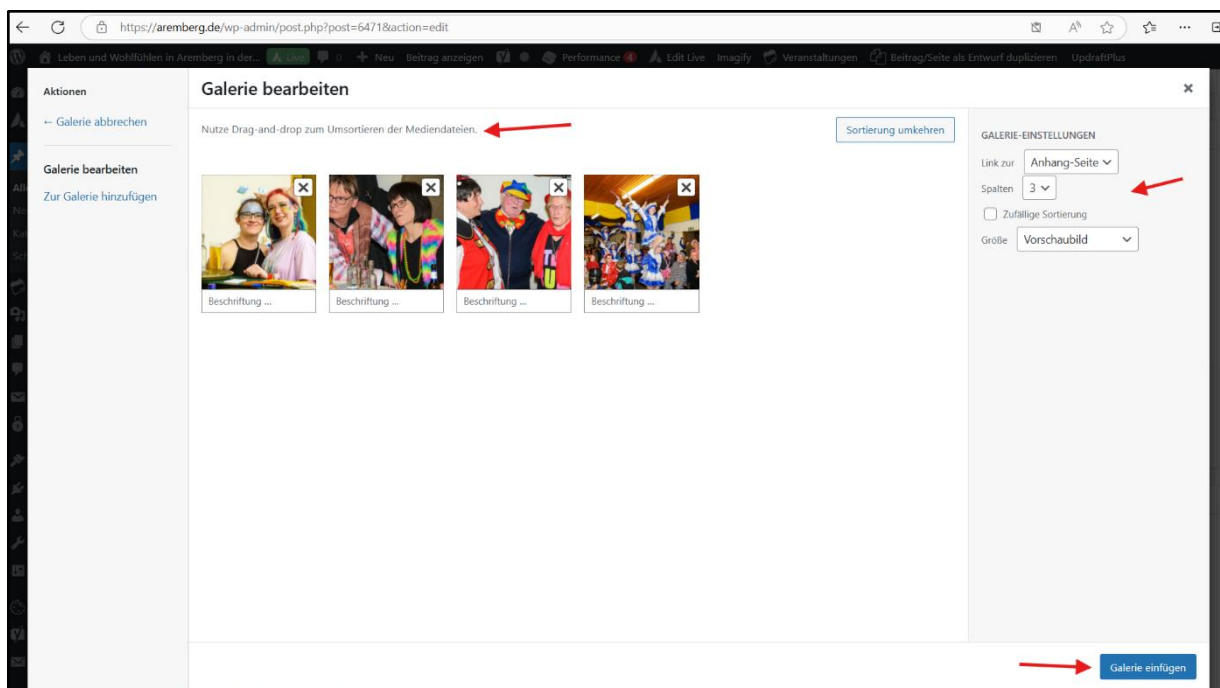
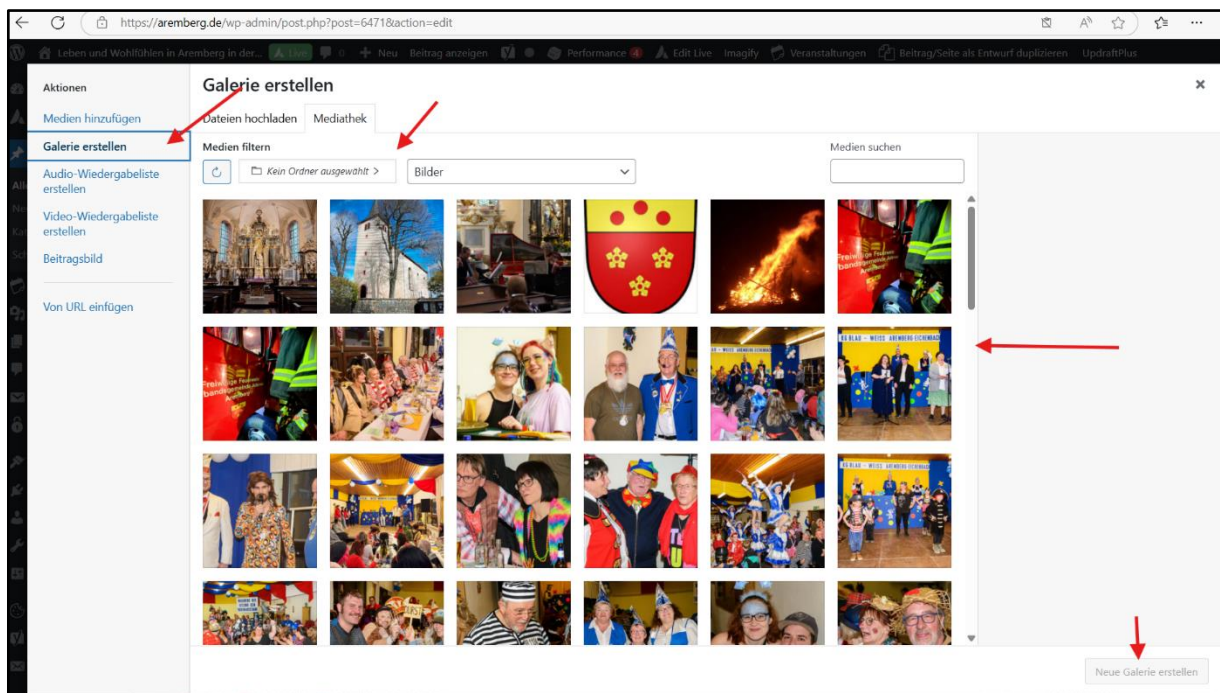
Hier können auch vorab neue Dateien hochgeladen und zur besseren Übersicht ein Medienordner ausgewählt werden (Beschreibung s. o.)

Nachdem die gewünschten Bilder für die Galerie angeklickt wurden, muss der Button “Neue Galerie erstellen” geklickt werden.



Anschließend öffnet sich automatisch das nächste Fenster, in dem die Einstellungen der Galerie (z. B. wie viele Bilder pro Spalte, also nebeneinander, angezeigt oder wie groß die Galeriebilder dargestellt werden) angepasst werden können.

Zuletzt wird über den Button "Galerie einfügen" die Bildergalerie im Textfeld eingefügt.



- Lange Beiträge oder Beiträge mit vielen Bildern in der Vorschau "kürzen":

Wenn ein Beitrag viele Bilder enthält, oder grundsätzlich länger als ca. 5-6 Zeilen lang ist, sollte der Beitrag so gekürzt werden, dass man auf "mehr" klicken und den ganzen Beitrag weiterlesen kann. So wird die Seite insgesamt nicht zu unübersichtlich und es muss nicht zu lange runtergescrollt werden, um weitere Beiträge zu lesen.

Leben und Wohlfühlen in Aremberg in der... Live 0 + Neu Beitrag anzeigen Performance Edit Live Imagify Veranstaltungen Duplicate Post UpdraftPlus Willkommen, Anika Marzusch

Dashboard Avada Beiträge

Alle Beiträge Neuen Beitrag erstellen Kategorien Schlagwörter Veranstaltungen Medien Seiten Kommentare Formulare Login Customizer Design Plugins Benutzer Werkzeuge Einstellungen Privacy Yoast SEO Benachrichtigun-

Beitrag bearbeiten [Neuen Beitrag erstellen](#)

Der Beitrag wurde aktualisiert. [Beitrag anzeigen](#)

Prunksitzung 2025

Permalink: <https://aremberg.de/prunksitzung-2025/> Bearbeiten


[Back-end Builder](#) [Live Builder](#)

Daten hinzufügen

Absatz B I H3 H4 H5 H6 Link Image Video Embed Table

Am letzten Tag im Februar startete in Aremberg um 20.11 Uhr die Prunksitzung.

Nach der Begrüßung durch den Sitzungspräsidenten Ulf Arenz mit seinen Begleitungen Ursula Arenz und Hans Linnerz startete das abwechslungsreiche Programm. Von Tänzen, Sketchen und Reden war alles dabei und sehr gemischt. Die KG war sehr froh, dass sehr viele Kräfte aus eigenen Reihen die Bühne rockten. Neben den Kinder der KG waren auch wieder Hannah und Sandra Nelles, die Schnapsdrosseln und neu die Unikate dabei. Nicht nur diese, sondern unter anderem auch die Gastvereine KG Adenau und KV Rohr-Lindweiler trugen zum Programm bei. Es wurde bis in die frühen Morgenstunden ausgelassen gefeiert. Die KG bedankt sich bei allen, die zu diesem gelungenen Abend beigetragen haben.



Veröffentlichen

[Vorschau der Änderungen](#)

Status: **Veröffentlicht** [Bearbeiten](#)

Sichtbarkeit: **Öffentlich** [Bearbeiten](#)

Revisionen: 7 [Anzeigen](#)

Veröffentlicht am: 5. März 2025 um 17:52 Uhr [Bearbeiten](#)

SEO-Analyse: Nicht verfügbar

Lesbarkeits-Analyse: Gut

[Purge from cache](#)

[Beitrag/Seite als Entwurf duplizieren](#)

[Überarbeiten und wiederveröffentlichen](#)

[In den Papierkorb verschieben](#)

[Aktualisieren](#)

Beitragsformat

Standard

Galerie

Link

Bild



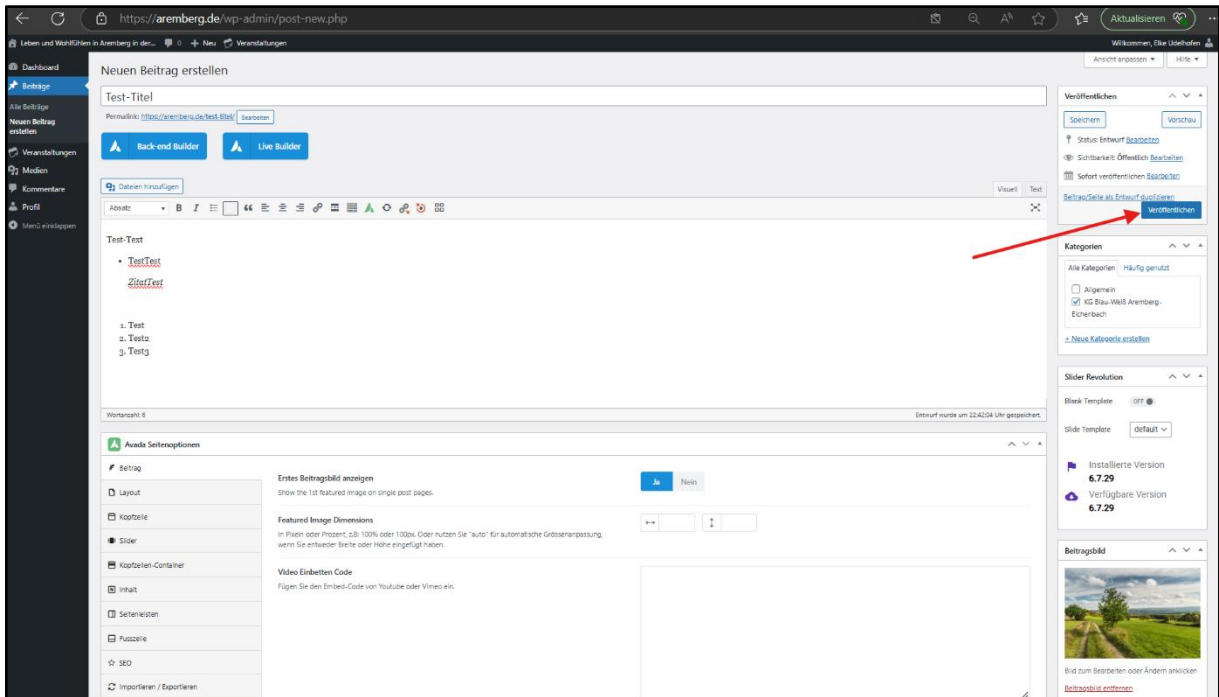
## Prunksitzung 2025

Veröffentlicht am 05. März 2025 | 2 Kommentare

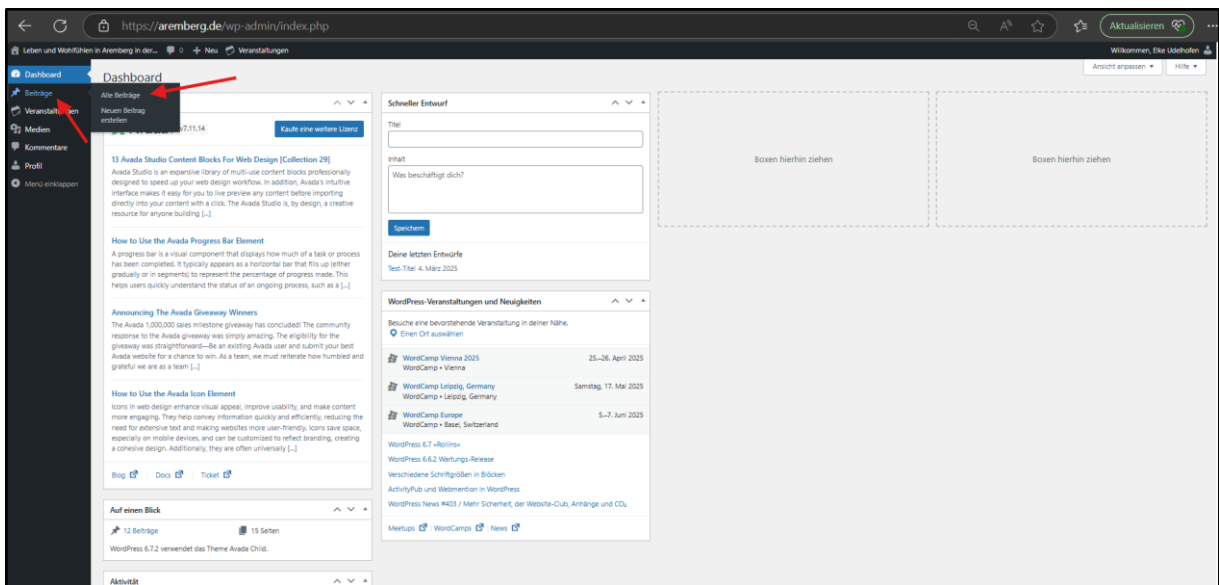
Am letzten Tag im Februar startete in Aremberg um 20.11 Uhr die Prunksitzung.

(mehr ...) 

- Wenn Titel, Text, Kategorie, Bild(er) fertig, dann rechts oben „veröffentlichen“ klicken:



- Am besten anschließend in einem zweiten Fenster (anderer Browser/private Tab) schauen, ob der Beitrag wie gewünscht auf der Website angezeigt wird, auch wenn man nicht (mehr) in WordPress eingeloggt ist.
- Zum Ändern / korrigieren des Beitrags (im ursprünglichen Fenster, eingeloggt) links im Dashboard „Alle Beiträge“ wählen, den Beitrag suchen (ggf. über das Suchfeld mit einem Schlagwort) und den Beitrag dann bearbeiten. NUR eigene Beiträge bearbeiten!



https://arenberg.de/wp-admin/edit.php

Leben und Wurzeln in Arenberg in der... | Neu | Beiträge anzeigen | Veranstaltungen

Willkommen, Elke Lüdshofen

### Beiträge

Neuen Beitrag erstellen

Auswahl einschränken

1 Beitrag

Mehrfachaktionen	Übernehmen	Alle Daten	Alle Kategorien	Alle SEO-Werte	Alle Lesbarkeitsbewertungen	Auswahl einschränken	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 Beitrag

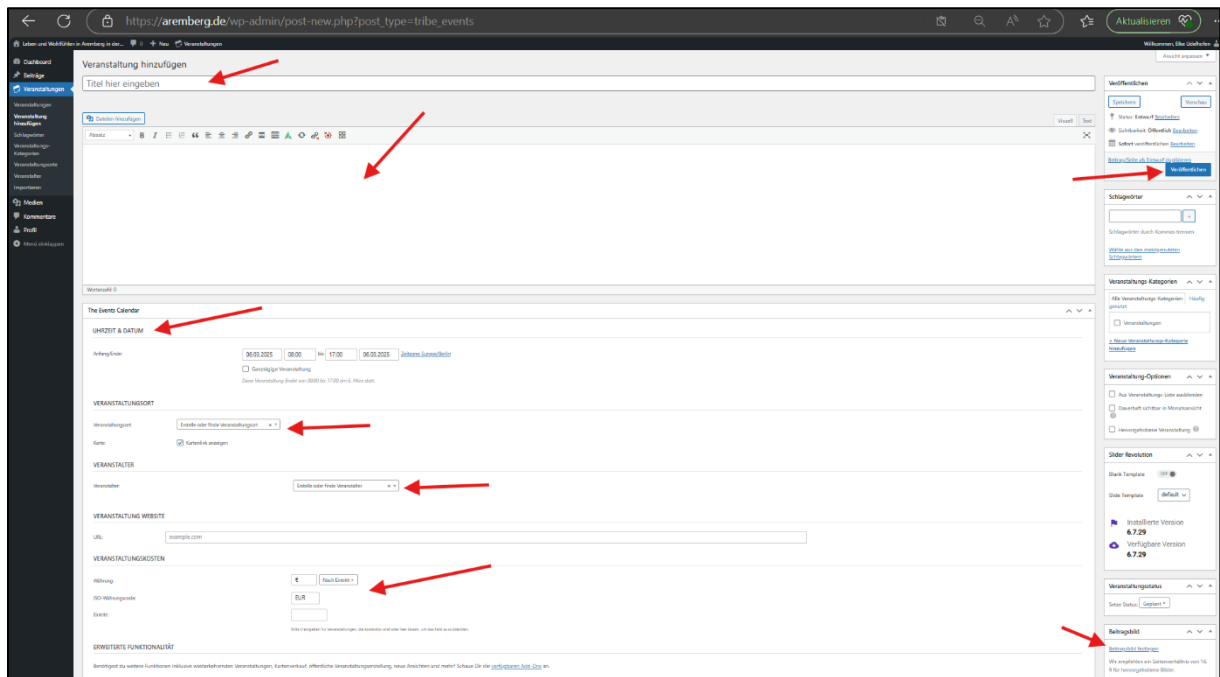
## 2. Termin / Veranstaltung hinzufügen:

- Oben im Menü auf „+ Neu“ & „Veranstaltung“ klicken. Alternativ geht auch „Veranstaltungen“ & „Veranstaltung hinzufügen“:





- Mindestens eingeben:
  - Veranstaltungstitel (aussagekräftig)
  - Veranstaltungstext (eine informative, einladend formulierte Beschreibung)
  - Veranstaltungsbild (z. B. Logo/Plakat, Bild einer vorhergehenden Veranstaltung)
  - Datum & Uhrzeit
  - Veranstaltungsort (aus der Liste wählen oder sinnvoll ergänzen)
  - Veranstalter (aus der Liste wählen oder sinnvoll ergänzen)
- Veranstaltung veröffentlichen (klick rechts oben)



### 3. Allgemein, wichtig zu beachten

- Im richtigen Benutzer/User einloggen:
  - Bürgerinnen & Bürger Arembergs mit ihrem Abonnement-Benutzer, mit dem man in den internen Bereich kommt & in Kategorie “Mitfahrgelegenheit” & “Marktplatz” Beiträge pflegen kann
  - Redakteure für die jeweiligen Vereine mit ihrem jeweiligen Redakteur-Benutzer
- Immer die richtige Kategorie beachten (wird sonst falsch auf der Website dargestellt)
- Bilder immer nur in eigenen Kategorie-/Vereins-Ordner hochladen!
- Idealerweise (mind.) einmal die Woche auf die Website schauen, so bleibt man selbst und die Seite up to date, kann z.B. Kommentare / Fragen zu den eigenen Beiträgen lesen und beantworten
- Informative Beiträge „posten“. Merke: wenn 1-2 in Aremberg die Frage haben, dann haben andere die auch
- Man kann die webseite gut auf dem Smartphone anschauen und dort auch Beiträge lesen. Das verfassen von Beiträgen geht aber am Besten auf einem PC / tablet.
- Macht Werbung für den internen Bürgerbereich – je mehr dort lesen / antworten, umso lebendiger wird unsere webseite
- Fehler / Anregungen / feedback immer per mail an [webmaster@aremborg.de](mailto:webmaster@aremborg.de)